

Số: 523 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2026

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2026

1. Những việc đã làm được

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2026-2027 theo kế hoạch đã đề ra.
- Ổn định nền nếp dạy và học ngay từ những buổi đầu.
- Đã giới thiệu 02 quần chúng là giáo viên để chi bộ kết nạp Đảng.
- Đã xây dựng và ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.
- Bộ phận chuyên môn đã hoàn thành duyệt kế hoạch dạy học các nhóm.
- Các bộ phận đã xây dựng và thiết lập các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học ngay từ tuần đầu.
- CBGVNV đã tham gia đủ các buổi tập huấn theo kế hoạch của các cấp.
- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề đổi mới công tác dạy học và chuyển đổi số.
- Thông qua sửa đổi, bổ sung các qui chế, qui định và áp dụng thực hiện hiệu quả ngay từ đầu năm học.
- Đã chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thi, tuyển chọn để giới thiệu giáo viên tham gia GVDG cấp CỤM theo kế hoạch.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch thi KHKT theo lịch chung của các cấp.
- HS lớp 12 đã dự thi HSG cấp Thành phố và QG theo lịch.
- Hoàn thành các hợp CMHS đầu năm học kế hoạch đã đề ra.
- Các bộ phận đã chuẩn bị kế hoạch Hội nghị CBVC.
- Bước đầu thực hiện chuyển đổi số trong các lĩnh vực của nhà trường.
- Triển khai đủ các cuộc thi liên quan đến CBGVNV, HS.
- Chuẩn bị đủ CSVC đáp ứng ngay từ đầu cho năm học mới.
- Đã xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị “**Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới**” trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với CBGVNV-HS.
- Phối hợp với CA xã Cổ Đô tổ chức thành công chuyên đề ATGT và phòng chống tội phạm.
- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- Bàn giao CSVC đến các bộ phận, phòng ban, lớp học.
- Xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2026-2027.
- Kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC để đảm bảo phục vụ cho công tác dạy và học; thực hiện tốt vệ sinh môi trường.

- Đoàn trường đã phối hợp với các bộ phận để duy trì ổn định nề nếp, vệ sinh trường lớp ngay từ đầu năm học.
- Đã tổ chức thành công Đại hội các chi đoàn.
- Thực hiện tốt qui trình ông tác cán bộ, xét nâng lương và phụ cấp đối với giáo viên đúng qui định.

2. Những việc tồn tại

- Có hiện tượng học sinh hút thuốc lá điện tử, vi phạm ANGT.
- Chưa thực hiện được gói mua sắm CSVN năm 2026.
- Vẫn còn một vài giáo viên chưa tích cực chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 10

Chủ đề: *Thanh niên với tình bạn, tình yêu và hôn nhân gia đình. Chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành giáo dục (15/10), ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10).*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Tiếp tục xây dựng thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: “**Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định**”. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”;
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

II. CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ sách nhà trường, hồ sơ giáo viên.
- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ sách nhà trường, hồ sơ giáo viên; Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức, kiểm tra việc giáo viên tải kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử; Tương tác, giao bài trên phần mềm theo qui định.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đặc biệt là các hồ sơ dạy học; Ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại nhà trường;
- Thành lập, phân công nhiệm vụ Hội đồng tự đánh giá trường học số; Ban quản trị hồ sơ điện tử và cơ sở dữ liệu ngành.
- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học; nề nếp kiểm tra, chấm, chữa bài cho học sinh; đặc biệt quan tâm đến giao bài trên phần mềm.
- Triển khai công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức triển khai kế hoạch thi KHKT cấp trường và chọn tối đa 05 sản phẩm tham gia dự thi cấp Thành phố.
- Tổ chức triển khai kế hoạch hội thi GVĐG cấp trường môn Lịch sử, Sinh học, GDKTPL theo KH.
- Tổ nhóm chuyên môn, giáo viên tham gia chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.

- Tham gia hội nghị “Ứng dụng AI trong quản trị nhà trường và xây dựng kế hoạch nhà trường, kế hoạch bài dạy của giáo viên”.
- Tổ chức chuyên đề “Chuyển đổi số và kỹ năng sử dụng các công cụ AI hỗ trợ học tập an toàn, hiệu quả”;
- Kiểm tra hồ sơ kiểm tra chuyên môn toàn trường.
- Tổ chức khảo sát cho học sinh khối 12 đăng kí các môn dự kiến thi tốt nghiệp năm 2027 để định có định hướng xây dựng kế hoạch học tập cũng như ôn tập thi.
- Xây dựng báo cáo việc thực hiện nghị quyết năm học 2025-2026 để phục vụ HNVC năm học 2026-2027.

III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH TUYÊN TRUYỀN - CSVN – ANTT

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác ANTT trường học, công tác phòng cháy, chữa cháy.
- Chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai trong nhà trường.
- Phát động phong trào: Sáng - xanh - sạch đẹp - an toàn - thông minh ngay trong khuôn viên nhà trường và trước công trường.
- Tiếp tục triển khai trường học hạnh phúc.
- Phối hợp tổ chức chuyên đề an toàn giao thông cho học sinh.
- Rà soát công tác mua sắm thiết bị năm 2026 theo kế hoạch.
- Xây dựng và thực hiện chương trình trải nghiệm cho học sinh bên ngoài nhà trường.
- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVN. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVN, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.

IV. ĐOÀN THỂ

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường khóa 44, nhiệm kỳ năm học 2026 - 2027.
- Tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Thực hiện qui trình CTCB, xét kí hợp đồng đối với giáo viên thử việc trong tháng 9.
- Rà soát hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2026 theo qui định.
- Ban thanh tra nhân dân hoàn thành báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và phương hướng thực hiện năm học 2026-2027.
- Bộ phận y tế chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch phòng chống các loại dịch bệnh.
- Tài vụ đôn đốc việc triển khai thu các khoản theo qui định ứng dụng thu không sử dụng tiền mặt.
- Rà soát nâng lương trước hạn năm 2027.
- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ủng hộ chương trình vì người nghèo năm 2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 10, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua đánh giá VC tháng 10.

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/THỰC HIỆN
01/10	NĂM	- Trước 10h00': Các đ/c BGH, các bộ phận chủ động gửi nội dung đánh giá và dự kiến thực hiện kế hoạch tuần theo qui định. - 14h00': Họp HĐ đánh giá 3 GV HĐ theo QĐ (đ/c Hương TB TP). - 15h00': Họp giao ban BGH, BTĐT,TK tại phòng A201.	Các bộ phận TCCB CBCC
2	SÁU	- Sáng: Dạy và học BT theo TKB + Tổ chức thi KHKT cấp trường theo KH. - Chiều: Dạy và học tiết 1-2, HS nghỉ từ tiết 3 + 13h30': Họp BCH đảng bộ tại phòng A201. + 14h30': Họp toàn thể đảng viên tại phòng HĐ + Các Chi bộ họp chi bộ tháng 10 theo qui định (đ/c Hằng TB phòng đề các chi bộ họp). + 16h00': Họp cơ quan tháng 10 tại phòng HĐ.	Đ/c Kính BCH Các chi bộ Toàn thể CBGVNV
3	BẢY	- Dạy và học bình thường theo TKB. - Từ 08h00': GV dự tập huấn theo tại trường THPT Ba Vì theo kế hoạch. - Các bộ phận chủ động hoàn thiện các BC để PV HNVC.	Đ/c Kính Các bộ phận PT
4	C.NHẬT		
5	HAI	- Sáng - Chiều: Tiết HĐTN - CC tại lớp. - Họp BGH chuẩn bị cho HNVC năm học 2026-2027 - Nộp hồ sơ KHKT về Sở từ 05-10/10/2026	GVCN chủ trì Đ/c Kính
6	BA	- Bộ phận kế toán thông báo miễn giảm khoản đối với HS	Đ/c Hương KT
7	TU	- Chiều: Đại Hội trường trường theo KH Dạy và học bình thường	Đoàn TN
8	NĂM	- Từ 14h00': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.	CBCC
9	SÁU	- HNVC cấp tổ theo KH.	Các tổ CM
10	BẢY		
11	C.NHẬT		
12	HAI	- Sáng - Chiều: Tiết HĐTN - CC tại lớp. - Từ 08h10': Họp LĐMR cho ý kiến lần cuối về HNVC	GVCN chủ trì LĐMR
13	BA	- Các nhóm tổ chức thi GVDG cấp trường xong trước ngày 15/10.	Đ/c Kính
14	TU	(Chú ý: Đổi lịch học ngày thứ 4 với thứ 6) - Sáng: Hội nghị VC năm học 2026 – 2027. - Chiều: Tổ chức CT chào mừng ngày PNVN 20/10.	Toàn thể CBGVNV Ban đời sống
15	NĂM		BGH, TK, ĐTN, TT, TTr

16	SÁU	- Thực hiện tiết học Gen Z mùa 2 theo kế hoạch.	Đ/c Hằng PT GVCN
17	BẢY		
18	C.NHẬT	Thực hiện chương trình giao lưu TT với Bệnh viện Ba Vì chào mừng ngày 20/10	Đ/c Hằng PT
19	HAI	- Sáng - Chiều: Tiết HĐTN - CC tại lớp; chủ đề “Chào mừng ngày PNVN”	GVCN
20	BA	- Các Lớp chủ động đánh giá KQRL tháng 10 và gửi KQ về TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương). - Duyệt KQRL tháng 10.	BGH, Tổ nền nếp, BTĐT, GVCN
21	TƯ	- Phụ trách các bộ phận thông báo đánh giá các cá nhân thực hiện từ 22/9 đến 20/10	BGH
22	NĂM	- Các cá nhân chủ động đánh giá viên chức tháng 10. - Từ 14h00': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.	CBCC
23	SÁU	- Các Tổ hợp đánh giá viên chức tháng 10.	Tổ CM-VP
24	BẢY		
25	C.NHẬT		
26	HAI	- Từ 08h10': Họp ĐGVC tháng 10 tại phòng A201. TP: BGH, BTĐT, TK, Trưởng ban TTND, TTCM-VP.	LĐCC
27	BA		
28	TƯ		
29	NĂM	- Từ 14h00': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.	CBCC
30	SÁU	- Kiểm tra sổ chủ nhiệm tháng 10.	PTBP
31	BẢY		

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp c/đ);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VP.

