

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2026

**LỊCH CÔNG TÁC HÈ - TUẦN 9**  
**Từ ngày 27/7/2026 đến ngày 31/7/2026**

| THỨ<br>NGÀY | TRỰC<br>CHÍNH<br>BGH | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HAI<br>27/7 | Đ/c<br>DIỆM          | * Các nhóm tiếp tục tham gia tập huấn theo Lịch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| BA<br>28/7  | Đ/c<br>KÍNH          | * Cấp ủy chủ động kiểm tra, rà soát các loại kế hoạch, chương trình, việc ban hành các nghị quyết lãnh đạo chỉ đạo hàng tháng, sổ ghi NQ hàng tháng, việc thực hiện chuyên đề quý theo quy định và đột xuất, việc thu nộp đảng phí... từ đầu nhiệm kỳ đến 31/7/2026 để phục vụ công tác kiểm tra của cấp trên (đ/c Kính PT, cấp ủy chủ động phần được giao PT).                                   |
| TU<br>29/7  | Đ/c<br>HÀNG          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NĂM<br>30/7 | Đ/c<br>DIỆM          | * Hoàn thành công tác in bằng TN THPT năm 2026 và trả cho HS (VP chuẩn bị).<br>* Bộ phận Văn Thư và PT cải cách hành chính, UD CNTT chủ động nghiên cứu dịch vụ công chuẩn bị áp dụng liên quan đến bằng TN THPT phân cấp ủy quyền chuyển từ Sở về nhà trường. Tham mưu kế hoạch hướng dẫn thực hiện từ năm học 2026-2027.                                                                        |
| SÁU<br>31/7 | Đ/c<br>DIỆM          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BẢY<br>01/8 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CN<br>02/8  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| HAI<br>03/8 | Đ/c<br>DIỆM          | * HĐ và Ban giám sát xét thăng hạng có trách nhiệm báo cáo HT bằng VB về kết quả xét thăng hạng; đồng thời trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả và gửi về Sở theo đúng Lịch quy định.<br>* Các bộ phận, tổ/nhóm và cá nhân chủ động xây dựng DỰ THẢO kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.<br>* 07h30': Họp BGH.<br>* 08h00': Họp cấp ủy tại phòng A201.<br>* 08h30': Họp Chi bộ tháng 8. |

**Ghi chú:** Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

**Nơi nhận:**

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Sỹ Diệm