

Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK2 - TUẦN 18
Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 31/5/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 25/5	Đ/c DIỆM	<p>* Bộ phận thi đua và Đ/c Hương^{TK} nộp hồ sơ thi đua về Sở (VP bố trí xe).</p> <p>* <u>Nhắc việc:</u></p> <p>- Bộ phận CM, VP và các bộ phận có liên quan chủ động rà soát hồ sơ lưu năm học 2025-2026 nếu thiếu yêu cầu các tập thể, cá nhân hoàn thiện nộp bổ sung.</p> <p>- CBGVNV tiếp tục chủ động học tập qui chế coi thi để thực hiện tốt khi tham gia 2 kì thi: TS10 và TN THPT; trong quá trình nghiên cứu, học tập có gì khó khăn, vướng mắc, báo về đ/c Kính - PHT chậm nhất 15h00' ngày 26/5/2026 để LD nhà trường tiếp tục giải đáp.</p> <p>* GVBM chủ động ôn thi TN cho HS nếu còn thiếu;</p> <p>* 08h00': BGH, Bí thư ĐTN họp với LD trường TCKTCB tại phòng A201 (đ/c Hanh chuẩn bị);</p> <p>* 08h15': Hội ý BGH tại phòng A201;</p> <p>* 08h30': BGH họp với tổ VP và các đ/c nhân viên các tổ CM tại phòng A201.</p> <p>* Từ 13h30': Đ/c Kính dự HN tại xã Cổ Đô theo GM;</p> <p>* Bộ phận CSVC rà soát lần cuối về công tác chuẩn bị CSVC cho 2 kì thi TS 10 và TN THPT (đ/c Hằng PT).</p> <p><u>Ghi chú:</u> GVCN12 tiếp tục, thường xuyên phối hợp với CMHS, HS để động viên, nhắc HS chủ động ôn thi TN; GVBM tiếp tục HD thêm cho HS về PP học, ôn thi bằng hình thức trực tiếp hoặc online hoặc gửi thêm tài liệu để HS có thêm cơ hội ôn thi; nhà trường khuyến khích giáo viên tự nguyện tăng cường ôn thi TN cho HS; nhất là HS có nguy cơ trượt TN;</p>	
BA 26/5	Đ/c KÍNH	<p>* Các đ/c BGH, GV làm nhiệm vụ kiểm tra thi TS10, CBKT dự họp về thi TS 10 theo lịch; (VP bố trí xe đưa BGH dự họp).</p>	
TU 27/5	Đ/c HẰNG	<p>* Tổ VP và đ/c Hương^{TK} tiếp tục chuẩn bị CSVC cho thi TS 10.</p>	
NĂM 28/5	TỔ CHỨC THI TS 10	<p>* BGH làm trưởng ĐT và phó ĐT, TK, GV làm nhiệm vụ kiểm tra thi TS 10, cán bộ KT, bộ phận PV bắt đầu làm thi TS10 theo QĐ.</p>	
SÁU 29/5		<p>* GV đi làm thi TS 10 theo QĐ.</p>	
BẢY 30/5		<p>* Coi thi TS 10 theo lịch</p>	
CN 31/5		<p>* Coi thi TS 10 theo lịch</p>	

Ghi chú: Lịch nghỉ hàng tuần của Hiệu trưởng (HT): thứ 3; Phó HT Chu Trọng Kính: Thứ 7; Phó HT Hà Thị Hằng: Sáng thứ 3 và chiều thứ 7; khi có công việc cần thiết HT, PHT phải bố trí công việc riêng để thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (Chi đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sĩ Diệm