

Số: 194 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 02 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2026

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

1. Những việc đã làm được:

- Tiếp tục củng cố và giữ vững kỷ cương, nề nếp dạy và học; xây dựng thái độ, động cơ học tập cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

- Hoàn thành các kế hoạch đã đề ra.

- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II.

2. Những việc tồn tại:

- Vẫn còn số học sinh chưa thực hiện đúng nội qui; thậm chí còn hiện tượng học sinh đánh nhau; một bộ phận học sinh chưa xác định đúng động cơ, thái độ học tập nên kết quả học tập chưa cao.

- Vẫn còn GVCN 12 chưa chủ động đôn đốc, nhắc nhở kịp thời đến HS khối 12 về việc ĐKDT TN năm 2026 dẫn đến thông tin sai mà chưa sửa chữa.

- Một số bộ phận chưa chủ động trong phần việc được giao dẫn đến bị động khi có yêu cầu kiểm tra từ các cấp.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2026

Chủ đề: *Thanh niên với Bác Hồ - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác.*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Giữ vững kỷ cương, nề nếp dạy và học.

- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức sinh hoạt tập thể vào các giờ sinh hoạt lớp.

- Duyệt Hạnh kiểm cuối năm học đối với HS toàn trường theo lịch.

- Tổng kết năm học 2025-2026.

- Bàn giao học sinh, đoàn viên cho tổ chức Đoàn ở địa phương hè 2026.

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ kết nạp Đảng đối với quần chúng là học sinh đợt 2.

- Tiếp tục theo dõi và giới thiệu quần chúng học sinh tham gia lớp nhận thức về Đảng theo đề án 20.

II. CHUYÊN MÔN

- Hoàn thành chương trình các khối, lớp theo đúng KHDH.

- Hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, sổ điểm, ghi học bạ. Nhận xét đánh giá học sinh nghiêm túc, đúng quy chế.

- Các nhóm CM họp ĐG kết quả thi thử lớp 12 và thống nhất tăng cường ôn thi tốt nghiệp phù hợp.

- Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh yếu theo đề nghị của giáo viên, các nhóm CM và bộ phận CM.

- Giáo viên chủ nhiệm đề xuất danh sách học sinh lên lớp thẳng, học sinh thi lại, học sinh đạt các danh hiệu, học sinh ở lại để duyệt với Ban giám hiệu.

- Kiểm tra điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12.

- Hoàn thành báo cáo kiểm định chất lượng giáo dục năm học.

- Tiếp tục tham gia các chuyên đề do Sở và các cấp tổ chức.

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.

- Chuẩn bị và kiểm tra chéo hồ sơ thi TN cho HS lớp 12.

- Chuẩn bị tốt để đón đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT.

- Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12 năm học 2026-2027.

- Xây dựng dự thảo KHGD nhà trường năm học 2026-2027, đặc biệt tổ hợp cho HS lớp 10 lựa chọn nhằm phát huy năng lực của học sinh cũng như khai thác CSVC và đội ngũ hiện có của nhà trường.

- Báo cáo tổng kết năm học, kết quả xếp loại thi đua về Sở GDĐT.

III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CSVC – ANTT

- Hoàn tất các điều kiện về cơ sở vật chất, hồ sơ, phương án tổ chức cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Tập huấn cho CBGV, HS về quy chế, nghiệp vụ thi. Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh, nhân dân về kỳ thi. Tham mưu với địa phương về tổ chức kỳ thi và chuẩn bị cho công nhận chuẩn QG theo yêu cầu của Sở.

- Báo cáo kiểm tra nội bộ về Sở theo lịch.

- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trường học hạnh phúc.

- Tiếp tục thực hiện cao điểm ngày thứ 7: Sáng – xanh - sạch - đẹp – an toàn.

- Các lớp, các bộ phận có hỏng CSVC báo về nhóm bảo vệ tập hợp để báo cáo Bộ phận quản lý CSVC xử lý.

- Cùng bộ phận chuyên môn đón đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT.

- Triển khai kế hoạch mua sắm CSVC năm 2026 để chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027.

- Tổng hợp, quyết toán các khoản thu nộp trong năm học.

IV. ĐOÀN THỂ

- Ban đời sống động viên CBGVNV hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn, phối hợp với BGH đánh giá, xếp loại thi đua.

- Tổ chức chương trình Hè cho CBGVNV do Ban đời sống xây dựng.

- Đoàn trường; bộ phận Quản lý học sinh theo dõi và quản lý tốt nền nếp học sinh, tổng kết thi đua trong học sinh.

- Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.
- Hoàn thành thi đua các khối lớp.
- Chuyển sinh hoạt hè cho đoàn viên là học sinh về địa phương.
- Tiếp tục giúp đỡ quần chúng là học sinh diện kết nạp Đảng và cảm tình đảng để có cơ hội phấn đấu đứng trong hàng ngũ của Đảng.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện công tác phòng các loại dịch bệnh.
- Xét thi đua Học kỳ II và cả năm ở các lớp, cá nhân, các tổ và nhà trường. Đánh giá viên chức cuối năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở; đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Các cá nhân, tập thể hoàn thiện hồ sơ thi đua để nộp về Sở GDĐT.
- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần thứ 3.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 5, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua..

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1/5	SÁU	NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG	
2	BẢY	- Từ 14h00': Họp cấp ủy tại phòng A201. - Từ 14h35': Họp Chi bộ tháng 5. - Từ 15h30': Họp cơ quan tháng 5.	ĐV CBGVNV
3	C.NHẬT		
4	HAI	- NTCM Toán và Văn gửi DS giới thiệu giáo viên chấm thi tuyển sinh 10 (Toán; Văn) và tốt nghiệp THPT (Văn) về đ/c Hương ^{TK} ; Chú ý: DS được xếp theo thứ tự để nhà trường chủ động lập DS gửi Sở. - Các nhóm CM giới thiệu GV dạy đội tuyển HSG năm học 2026-2027 về đ/c Kính. - Ban hồ sơ chủ động rà soát hồ sơ ĐKDT TN THPT	NTCM, Đ/c Hương Đ/c Kính, GVCN 12
5	BA	- Tiếp đoàn KT của Bộ GDĐT theo lịch	Đ/c Kính
6	TU	* Sáng: HS Nguyễn Trí Tín -11A1 dự thi đường lên đỉnh Olympia theo lịch (Lớp 11A1 chủ trì, đoàn TN phối hợp thực hiện).	Đ/c Hằng
7	NĂM	Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 12.	Đ/c Kính
8	SÁU	- 08h10': Họp giao ban BGH, BTĐT,TK.	Đ/c Kính
9	BẢY	- Đ/c Hương ^{TK} triển khai các mẫu đánh giá cuối năm đến các tổ - Thi thử TN cho HS lớp 12 (Sáng: Văn; Chiều: Toán) - 17h10': Hạn cuối GVBM lớp 12 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL. Kết thúc chương trình HK2: Khối 12	Đ/c Kính

10	C.NHẬT	Thi thử TN cho HS lớp 12 (Sáng: Môn 1-2)	Đ/c Kính
11	HAI	- Tiếp tục triển khai ôn thi TN cho HS lớp 12 vào buổi sáng và buổi chiều - Giáo viên dạy 12 chủ động ĐK với bộ phận chuyên môn để dạy bù CT (nếu còn thiêu) đến hết ngày 16/5. - GVBM lớp 10-11 chủ động dạy bù chương trình để kết thúc chương trình đúng thời gian qui định. - Từ 07h15': Duyệt HK khối 12 tại phòng A201; TP: BGH, BTĐT, GVCN 12, tổ nền nếp . - 08h10': HỌP TTCM-VP hướng dẫn ĐG cuối năm	Đ/c Kính
12	BA		
13	TU	- Hoàn thành in DS ĐKDT cho thí sinh. - In học bạ lớp 12 và kí (lấy ngày 16/5) - Lễ Tuyên dương khen thưởng cho HS cuối năm.	Đ/c Kính BGH, HS
14	NĂM	- Hạn cuối kiểm tra chéo Hồ sơ thi TN cấp CỤM. - HỌP CMHS lần 3 đối với lớp 12 (trực tuyến): BGH, GVCN, CMHS.	Đ/c Kính Đ/c Hằng
15	SÁU	- Tiếp các đoàn KT CSVC phục vụ coi thi từ 16-20/5 - 08h10': HỌP giao ban BGH, BTĐT,TK. - Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 10,11	Đ/c Hằng
16	BẢY	- Duyệt HK khối 10-11 tại phòng A201; TP: BGH, BTĐT, GVCN, tổ TT nền nếp (thực hiện theo ca Sáng-Chiều). - 17h10': Hạn cuối GVBM lớp 10-11 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL. - Chiều: Các tổ hợp đánh giá thi đua năm học. - Cá nhân, tập thể báo cáo đề xuất khen thưởng về bộ phận phụ trách. * Hạn cuối dạy bù chương trình HK2: Khối 12	Đ/c Kính TTCM
17	C.NHẬT		
18	HAI	Tiếp tục ôn thi TN cho HS lớp 12 - 08h10': HỌP Thường trực HĐTĐ tại phòng HĐ - 16h15': HỌP cơ quan TK năm học.	Đ/c Kính BGH, liên tịch
19	BA		
20	TU	. - Lớp 12 ôn thi TN bình thường. - Hoàn thiện và gửi hồ sơ thi đua về Sở. - Hoàn thành việc in các loại giấy khen. - Chậm nhất 17h10' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm lớp 10-11. - Hội nghị CMHS lần 3 đối với lớp 10-11 (trực tuyến vào buổi tối) Chiều: Kết thúc chương trình HK2: Khối 10	Đ/c Kính, Đ/c Hằng Ban ĐD CMHS, GVCN
21	NĂM	Sáng: Kết thúc chương trình HK2: Khối 11 Chiều: Hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ BG.	Đ/c Kính Đ/c Hằng
22	SÁU	BẾ GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026 - <i>GVCN lớp 12 thường xuyên nhắc học sinh K12 tiếp</i>	

		<i>tục ôn thi và theo dõi lịch thi tốt nghiệp THPT.</i>	
23	BẢY	Tiếp tục ôn thi TN theo Lịch	
24	C.NHẬT		
25	HAI	- Hạn cuối gửi hồ sơ thi đua về sở (đ/c Hương tk) - Tiếp tục ôn thi TN theo Lịch - Các bộ phận tiếp tục chuẩn bị CSVC cho thi TS vào lớp 10 và TN THPT năm 2026.	Đ/c Hương ^{TK} Đ/c Hằng
26	BA	- BGH và GV làm nhiệm vụ kiểm tra hợp về thi TS lớp 10 theo GM.	
27	TU	- Công bố Quyết định điều động CB, GV, NV tham gia coi thi TS 10.	Đ/c Hương ^{TK}
28	NĂM	Họp và Tổ chức thi TS lớp 10 theo lịch	
29	SÁU	Họp và Tổ chức thi TS lớp 10 theo lịch	
30	BẢY	Họp và Tổ chức thi TS lớp 10 theo lịch	
31	C.NHẬT	Họp và Tổ chức thi TS lớp 10 theo lịch	

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để C/đ và triển khai t/h);
- BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp c/đ);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để t/h);
- Thông báo bảng tin chung;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm