

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK2 - TUẦN 05
Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 28/02/2026

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 23/02	Đ/c DIỆM	<i>Chúc Mừng Năm Mới - Xuân Bính Ngọ 2026</i> * Thực hiện TKB Số 14. * Sáng: Tiết 1–CC HĐTN tại lớp. * Chiều: Dạy và học tiết 1-2-3-4 (nghỉ tiết 5) - Tiết 5: Gặp mặt đầu xuân (đ/c Hằng PT).	
BA 24/02	Đ/c KÍNH	* Các tổ/NCM và GV chủ động đánh giá viên chức tháng 2.	
TU 25/02	Đ/c HÀNG	* Hoàn thành chấm SKKN cấp Tổ và nộp về nhà trường (25-26/2).	
NĂM 26/02	Đ/c KÍNH	* Chúc mừng Bệnh Viện Ba Vì và Trạm y tế xã Cổ Đô nhân ngày thầy thuốc VN 27/2 (đ/c Hằng PT).	
SÁU 27/02	Đ/c HÀNG	* Từ 08h00’: Họp liên lịch đánh giá viên chức tháng 2 tại phòng A201 và họp giao ban tháng 3. Họp HĐ lương tháng 3 sau họp ĐGVC. * Hoàn thành chấm SKKN cấp trường (đ/c Kính PT).	
BẢY 28/02	Đ/c DIỆM	* Các Lớp chủ động đánh giá HK tháng 2 và gửi KQ về bộ phận TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương).	

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm