

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14 -HK2
Từ ngày 28/4/2025 đến ngày 03/5/2025

THỨ NGÀY	TRỰC CHÍNH BGH	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
HAI 28/4	Đ/c DIỆM	* Tiết 1-sáng và Tiết 5-chiều: Chào cờ _HĐTN tại lớp (GVCN chủ trì). Lưu ý: + Từ 07h15' - 07h30': HT họp với GVCN 12 thống nhất rà soát ĐK dự thi TN 12, mời Ban hồ sơ dự cùng tại phòng Tiếp Dân (giao ban hồ sơ (đ/c Kính) chỉ đạo chuẩn bị DS liên quan); + Từ 07h30' - 08h00': GVCN 12 chủ trì triển khai đến từng HS mọi thông tin liên quan đến hồ sơ ĐK thi TN và cho ký xác nhận lần cuối; * 08h10': Họp các bộ phận liên quan rà soát danh mục hồ sơ kiểm tra công vụ năm 2025 tại phòng A201 (TP: BGH, Hương^{TK}, văn thư, CTCĐ, BTĐT...; giao đ/c Hằng chủ trì đầu mỗi tập hợp toàn bộ hồ sơ để rà soát). * Giáo viên chủ động dạy bù để hoàn thành chương trình đúng kế hoạch đã đề ra (khối 12: 17/5/2025; Khối 10-11: 24/5/2025).	
BA 29/4	Đ/c KÍNH	* Bộ phận CM, NTCM các nhóm có môn thi TN chủ động phân tích kết quả thi thử, triển khai họp nhóm, đề xuất và chốt KH ôn thi TN cho HS khối 12.	
TU' 30/4	Đ/c HÀNG	NGHỈ LỄ CHIẾN THẮNG 30.4	
NĂM 01/5	Đ/c KÍNH	NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG	
SÁU 02/5	Đ/c HÀNG	* Các bộ phận chủ động gửi ND cần triển khai tuần 15 đến HT để lên lịch. Nghỉ theo KH	
BẢY 03/5	Đ/c DIỆM	Nghỉ theo KH	
Lưu ý: Theo đề nghị của Liên tịch, nhà trường điều chỉnh thời gian học buổi sáng từ 05/5/2025 (Thứ 2), cụ thể: Tiết 1 vào học từ 07h00'. Đề nghị GVCN thông tin đến CMHS và nhắc HS khối Sáng chú ý thực hiện đúng giờ.			

Ghi chú: Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm