

**PHỤ LỤC**  
**CÔNG VIỆC CHÍNH VÀ YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO**  
**CỦA CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN**

(Kèm theo thông báo số: /TB-THPTNQBV, ngày 23/01/2025  
của trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì)

Vị trí việc làm	Công việc chính	Yêu cầu về trình độ đào tạo
Tư vấn học sinh	1. Lập kế hoạch, thực hiện công tác tư vấn học sinh hàng năm của nhà trường; báo cáo định kỳ, thường xuyên theo quy định.	Có bằng đại học trở lên chuyên ngành đào tạo thuộc một trong những ngành: Tâm lý học, Công tác xã hội, Xã hội học, Đào tạo giáo viên theo chuyên ngành tương ứng với cấp học trung học phổ thông
	2. Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác tư vấn học sinh.	
	3. Phối hợp với giáo viên, nhân viên trong nhà trường tổ chức các hoạt động tư vấn học sinh (bao gồm cả tư vấn chủ động và tư vấn theo nhu cầu của học sinh, phụ huynh).	
	4. Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.	
	5. Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.	
	6. Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.	
	7. Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả. Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời.	
	8. Hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.	
	9. Thực hiện các công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	
Y tế học đường	1. Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học (kiểm tra, theo dõi sức khỏe định kỳ; phối hợp tổ chức thăm khám, điều trị theo chuyên khoa; sơ cứu, cấp cứu; tư vấn sức khỏe; hướng dẫn tổ chức bữa ăn dinh dưỡng...).	Có trình độ chuyên môn từ Y sĩ trung cấp trở lên.
	2. Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe (biên soạn, tìm kiếm các tài liệu truyền thông; tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe;...).	
	3. Bảo đảm vệ sinh trường học và an toàn thực phẩm.	
	4. Thống kê báo cáo và đánh giá về công tác y tế trường học (các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định).	
	5. Thực hiện các công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng nhân viên hợp đồng làm việc tại trường THPT Ngô Quyền - Ba Vi, đợt 2 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông báo số 947/TB-SGDĐT, ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về chỉ tiêu biên chế các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Căn cứ nhu cầu giáo viên giảng dạy và nhân viên làm việc năm học 2024-2025 của nhà trường.

Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vi thông báo về việc tuyển nhân viên hợp đồng làm việc tại Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vi, năm học 2024-2025 như sau:

#### 1. Số lượng cần tuyển

TT	Môn/Vị trí việc làm	Số lượng tuyển
1	Tư vấn học sinh	01
2	Y tế học đường	01

Nhà trường sẽ xem xét ký hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ ở một số vị trí việc làm: Tư vấn học sinh: 01; Y tế học đường: 01.

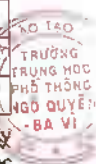
2. Công việc chính và yêu cầu về trình độ đào tạo các vị trí tuyển dụng: Phụ lục đính kèm.

#### 3. Hồ sơ dự tuyển gồm

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện cấp huyện trở lên cấp (Đối với ứng viên được vào vòng 2);
- Giấy xác nhận nhân thân (Đối với ứng viên được vào vòng 2).

#### 4. Hình thức tuyển hợp đồng

- \* Xét tuyển dựa trên kết quả 2 vòng thi:
  - Vòng 1: Phỏng vấn. Những trường hợp đạt yêu cầu sẽ tham gia vòng 2.
  - Vòng 2: Thực hành công việc với các vị trí nhân viên tương ứng theo quy định trong đề án vị trí việc làm.
- \* Thử việc 01 tháng, nếu đạt yêu cầu sẽ thương thảo ký hợp đồng về các chế



độ chính sách mà người trúng tuyển được hưởng.

\* Đối với nhân viên đang làm việc hợp đồng tại đơn vị: Nếu có thời gian làm việc hợp đồng từ đủ 01 tháng trở lên và được Hội đồng xét đánh giá xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên thì được xét ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ không cần thử việc.

**5. Thời gian nộp hồ sơ:** Các buổi sáng (trừ Chủ nhật) từ ngày 05/02/2025 đến ngày 15/02/2025.

**6. Địa điểm nộp hồ sơ:** Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì, thôn Chợ Mơ, xã Vạn Thắng, huyện Ba Vì, thành phố Hà Nội (Nộp trực tiếp Phòng Tổ chức cán bộ - Đ/c Hương - Số điện thoại liên hệ: 0977327808).

*Nhà trường không trả lại hồ sơ đối với các ứng viên không ký hợp đồng.*

**7. Thời gian thi tuyển:** Dự kiến ngày 20/02/2025.

Các ứng viên theo dõi thông tin tuyển dụng tại địa chỉ website: <https://c3ngoquyen.edu.vn> và tham gia nhóm Zalo để nhận các thông báo cụ thể từ Hội đồng tuyển dụng của nhà trường.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Bảng tin nhà trường;
- Trang thông tin của trường;
- Lưu: VT.

