

Số: /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

1. Những việc đã làm được

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục với các hoạt động của Tháng Thanh niên: Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3; Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Tổ chức thành công KTKS cho học sinh lớp 11 cho toàn Cụm diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng qui chế.
- Học sinh lớp 11 tham dự KTKS theo đề chung của Sở theo KH.
- Giáo viên môn Lý, Hóa dự thi GVĐG cấp Thành phố đúng kế hoạch.
- Hoàn thành chương trình trải nghiệm bên ngoài nhà trường dành cho khối 10-11 đúng kế hoạch đề ra.
- Hoàn thành việc xây dựng đề án vị trí việc làm theo chỉ đạo của Sở.
- Hoàn thành công tác chấm SKKN cấp trường và gửi về Sở.
- Hoàn thành kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2.
- Hoàn thành công tác KTNB tháng 3.

2. Những việc tồn tại

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.
- Vẫn còn hiện tượng giáo viên vào muộn, ra sớm.
- Vẫn còn hiện tượng giáo viên đôi giờ dạy không báo cáo lãnh đạo trực.
- Một số lớp chưa thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

Chủ đề: *Thanh niên với hoà bình hữu nghị và hợp tác. Chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5.*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tuyên truyền, giáo dục ý nghĩa lịch sử về ngày 30/4, giáo dục lòng yêu nước cho học sinh.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Cùng cố và giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào các giờ chào cờ và sinh hoạt lớp.
- Lớp 12 bình xét hạnh kiểm cuối năm.

- Chuẩn bị cho đánh giá HK cuối năm đối với khối 10-11.
- Tiếp tục theo dõi và giới thiệu quần chúng học sinh tham gia lớp nhận thức về Đảng theo đề án 20.

II. CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục ôn tập thi tốt nghiệp THPT cho khối 12 đối với các môn tổ hợp.
- Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch.
- Các nhóm CM Toán, Văn họp đánh giá kết quả KTKS lớp 11, đối với các nhóm còn lại bám sát đề tham khảo của bộ đề điều chỉnh cách ra đề và dạy cho phù hợp.
- Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 12 theo kế hoạch của Sở GDĐT.
- Tham gia ban chỉ đạo chỉ đạo ngày Hội CNTT cấp thành phố.
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường dành cho học sinh lớp 10,11.
- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực chữ ký học bạ điện tử.
- Thành lập đội dự tuyển thi HSG năm học 2024-2025.
- Rà soát toàn bộ hồ sơ khối 12, chuẩn bị hồ sơ ĐK dự thi tốt nghiệp THPT.
- Hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh vào ĐH- CĐ.
- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II (riêng lớp 12 kiểm tra cuối học kỳ trước 04/5 và các môn không thi tốt nghiệp hoàn thành chương trình trước 04/5).
- Chuẩn bị tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm học 2023- 2024.
- Hoàn chỉnh xây dựng nhu cầu thăng hạng cho đơn vị.
- Chuẩn bị CSVC và kế hoạch cho tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.
- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.
- Chuẩn bị tốt để đón đoàn Thanh tra toàn diện của Sở GDĐT Hà Nội.

III. ĐOÀN THỂ

- Ban chấp hành công đoàn tổ chức, động viên CĐV tiếp tục dự giờ theo kế hoạch; triển khai khám sức khoẻ định kỳ cho CBGV.
- Bộ phận QLHS và Đoàn trường tiếp tục quản lý và duy trì tốt nề nếp học sinh, tuyên truyền việc giữ gìn tốt tài sản, vệ sinh của lớp, của trường.
- Triển khai các hoạt động tập thể vào các giờ chào cờ và sinh hoạt lớp. Tổ chức kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam.
- Tham gia ban chỉ đạo chỉ đạo ngày Hội VHMT cấp thành phố.
- Giới thiệu 01 nhà giáo Hà Nội tâm huyết sáng tạo gửi cấp trên.
- Giới thiệu 01 nhà giáo Hà Nội tiêu biểu gửi cấp trên.
- Giới thiệu 01 cô giáo giỏi việc nước đảm việc nhà gửi cấp trên.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng ở các lớp.
Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.

- Bộ phận kế toán thực hiện chế tiền lương mới đối với 19 GV diện thăng hạng 2 từ tháng 4 và truy lĩnh tháng 2-3.

- Tổng hợp, quyết toán các khoản thu nộp trong năm học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp Chi bộ, Họp cơ quan, HĐGD, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
01/4	HAI	- Chào cờ: Tổng kết thi đua tháng 3; Triển khai công tác tháng 4	Đoàn trường.
2	BA		
3	TƯ		
4	NĂM		
5	SÁU	Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 12 theo kế hoạch của Sở	
6	BẢY	Tổ chức kiểm tra khảo sát lớp 12 theo kế hoạch của Sở	
7	C.NHẬT		
8	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A8 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A8 trực). - Hoàn thành nộp chọn sách cho toàn Cụm về Sở	BGH, BCHĐT Đ/c Kính
9	BA		
10	TƯ	Bốc thăm các nội dung ngày Hội VHTT	Đ/c Thảo
11	NĂM		
12	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT,TK	
13	BẢY		
14	C.NHẬT		
15	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A9 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A9 trực). - Ngày Hội VHTT cấp TP tại quận Tây Hồ	BGH, BCHĐT Đ/c Thảo
16	BA	Dự HN T1 về thi và TS năm 2024	
17	TƯ	Các nhóm CM tổ chức họp đánh giá kết quả KTKS đối với HS lớp 12 để có biện pháp ôn tập phù hợp.	
18	NĂM	NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG (10/3 AL)	
19	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT,TK	
20	BẢY		

21	C.NHẬT		
22	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A10 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A10 trực).	BGH, BCHĐT
23	BA		
24	TƯ		
25	NĂM		
26	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
27	BẢY	Giờ SH: Các lớp hoàn thành đánh giá HK tháng 4 gửi về bộ phận QLHS.	Đ/c Hằng
28	C.NHẬT	Thi HSG lớp 10, 11	Đ/c Kính
29	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A11 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A11 trực).	BGH, BCHĐT
30	BA	NGHỈ LỄ CHIẾN THẮNG 30.4	
1/5	TƯ	NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG	
2/5	NĂM		
3/5	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
4/5	BẢY	Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 12 Kết thúc CT đối với các môn không thi TN lớp 12	
5/5	C.NHẬT		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LD nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CD, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm