

Số: /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023.

- Triển khai đề CBVC, học sinh dự Lễ khai giảng năm học mới tạo tinh thần phấn khởi bước vào năm học mới.

- Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng các loại chống dịch bệnh.

- Ổn định thời khoá biểu, công tác dạy và học đi vào nề nếp.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy của các tổ, nhóm chuyên môn.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề của Sở.

- Triển khai các loại hồ sơ, sổ sách đến CBGV.

- Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSG lớp 12.

- Phối hợp tổ chức học nghề cho học sinh khối 11 tại TTGDNN- GDTX Ba Vì.

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục năm học; lấy ý kiến sửa đổi bổ sung: Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì; Quy chế Thi đua, khen thưởng; Quy chế mối quan hệ công tác giữa Nhà trường và Công đoàn cơ sở; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì; Quy chế tiếp công dân, tổ chức của Trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì; Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua - Khen thưởng trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì; Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức trường THPT Ngô Quyền – Ba Vì. Chuẩn bị tổ chức hội nghị viên chức cấp tổ, Hội nghị công chức, viên chức năm học 2023 - 2024.

- Thành lập tổ giám thị và đi vào hoạt động hiệu quả.

- Tổ chức Hội nghị CMHS lần 1, Hội nghị đại biểu CMHS nhà trường. Thông qua thoả thuận các khoản thu chi năm học 2023 - 2024 đến từng CMHS.

- Tổ chức học thêm cho K10.

- Triển khai cuộc thi tìm hiểu về phòng chống tham nhũng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 10

Chủ đề: *Thanh niên với tình bạn, tình yêu và hôn nhân gia đình. Chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành giáo dục (15/10), ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10).*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

- Tiếp tục xây dựng thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: **“Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định”**. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”;

- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

II. CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ sách nhà trường, hồ sơ giáo viên.

- Từng bước ứng dụng CNTT trong chuyên đổi số đặc biệt là các hồ sơ dạy học.

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy và học trong trường; nền nếp kiểm tra, chấm, chữa bài cho học sinh.

- Tiếp tục triển khai dạy Bộ tài liệu *“Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội”*, dạy hoạt động ngoài giờ lên lớp, dạy giáo dục hướng nghiệp

- Triển khai công tác KTNB, kiểm tra toàn diện giáo viên.

- Tổ chức dự giờ, đánh giá xếp loại giáo viên.

III. ĐOÀN THỂ

- Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường khóa 41, nhiệm kỳ 2023 - 2024.

- Ban CHCD tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Bộ phận CSVC kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.

- Tài vụ đôn đốc việc triển khai thu các khoản theo qui định ứng dụng thu không sử dụng tiền mặt.

- Duyệt kế hoạch năm học của các tổ, các bộ phận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ủng hộ chương trình vì người nghèo.

- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 10, Họp cơ quan, HĐGD, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua đánh giá VC tháng 10.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH.

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/THỰC HIỆN
1/10	C.NHẬT		
2	HAI	- T1 (S): Chào cơ (Lớp 12A5 trực). - T3 (C): Họp cấp ủy; - T5 (C): Chào cơ (Lớp 11A5 trực).	Đ/c Diễm BCHĐT
3	BA	- HS lớp 11A1 tham dự chương trình đường lên đỉnh Olympia theo kế hoạch.	Đ/c Hằng
4	TU	- T3,4 (C): Họp chi bộ tháng 10; - T5 (C): Họp cơ quan.	
5	NĂM		
6	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	
7	BẢY		
8	C.NHẬT		
9	HAI	- Chào cờ, sinh hoạt chủ đề: Chào mừng 67 năm ngày Giải phóng TĐ - T1 (S): Chào cơ (Lớp 12A6 trực). - T5 (C): Chào cơ (Lớp 11A6 trực). - Các tổ nhóm họp cho HNCBVC.	Đ/c Hằng BCHĐT
10	BA		
11	TU	- Sáng: Hội nghị CCVC năm học 2023 - 2024 - Chiều: Hội nghị Công đoàn.	
12	NĂM		
13	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	
14	BẢY	- Sinh hoạt lớp và dạy HĐNGLL chủ đề tháng 10	
15	C.NHẬT		
16	HAI	- Chào cờ, Sinh hoạt tập thể chủ đề “Chào mừng ngày PNVN” - T1 (S): Chào cơ (Lớp 12A7 trực). - T5 (C): Chào cơ (Lớp 11A7 trực).	Đ/c Kính BCHĐT
17	BA		
18	TU	- Các tổ họp theo lịch kiểm tra hồ sơ chuyên môn,	
19	NĂM		
20	SÁU		
21	BẢY	Thi HSG TP vòng 2	
22	C.NHẬT	Thi HSG TP vòng 2	
23	HAI	- T1 (S): Chào cơ (Lớp 12A8 trực). - T5 (C): Chào cơ (Lớp 11A8 trực). - Từ 23 đến 27 thi GVDG cấp trường	Đ/c Diễm BCHĐT Đ/c Kính
24	BA		
25	TU		
26	NĂM		

27	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT, TK. - T4	
28	BẢY	- Sinh hoạt lớp: Nhận xét nề nếp, đánh giá hạnh kiểm tháng 10. - Chuẩn bị thi nghề lớp 12.	
29	C.NHẬT	- Sáng: Thi lý thuyết nghề lớp 12 - Chiều: Lãnh đạo, GV họp chuẩn bị cho chấm TH	
30	HAI	Học sinh lớp 12 thi Thực hành nghề theo lịch. Học sinh lớp 10 -11 nghỉ học	
31	BA	Dạy và học bình thường theo TKB	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHCD, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm