

Số: 255/TB-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC
CHUẨN BỊ VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2023-2024
(Từ ngày 21/8 đến 10/9/2023)

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
21/8	HAI	- 08h15': Họp BGH chuẩn bị cho năm học mới (các bộ phận phụ trách đề xuất phương án cho Lễ khai giảng). - 09h15': Họp HĐ thanh lý (lần 3); TP: BGH, bộ phận TB và tổ VP.	Đ/c Diệm
22	BA	Bộ phận CSVC rà soát lại toàn bộ CSVC phục vụ cho việc dạy và học để đề xuất sửa chữa (nếu có).	
23	TU		
24	NĂM	- 08h15': Họp liên tịch tại phòng truyền thống; TP: Cấp ủy, BGH, TK, TTCM-VP, CTCĐ, BTĐT. - 14h30': Họp cơ quan. - 16h30': Họp GVCN cả 3 khối; TP: BGH, TK, BTĐT, GVCN	BGH
25	SÁU	- 08h00': Họp liên tịch mở rộng tại phòng truyền thống; TP: BGH, TK, TTCM, TPCM, NTCM. - 10h00': Tập trung HS lớp 10, năm học 2023-2024 theo lớp do GVCN chủ trì (vệ sinh lớp học, tổ chức học nội quy, phát đồng phục). - 14h30': Họp tổ phân công chuyên môn và thực hiện qui trình công tác cán bộ tại phòng họp tổ CM (các nhóm chủ động xây dựng kế hoạch dạy học) - Chậm nhất 16h30': NTCM nộp dự kiến PCCM về đ/c Kính.	BGH
26	BẢY	- Từ 08h00' đến 17h00' trung tâm Tiếng Anh ODIN tổ chức đánh giá Miễn phí đầu vào chương trình IELTS với tất cả HS của nhà trường đã ĐK. - 08h30': HT duyệt PCCM với bộ phận CM. - 10h00': Bộ phận CM thông báo kết quả duyệt PCCM cho các nhóm CM để thực hiện. - Tiến hành xếp TKB theo qui định.	Đ/c Diệm, đ/c Kính
27	C.NHẬT		
28	HAI	- 08h00': Tập trung HS lớp 11-12, năm học 2023-2024 theo lớp do GVCN chủ trì (vệ sinh lớp học, tổ chức học nội quy); Lưu ý: Lớp 11 tập trung theo phòng học lớp 10 tương ứng. - Tổ văn phòng chuyển giấy mời KHAI GIANG NĂM HỌC 2023-2024 đến các đơn vị và cá nhân (đ/c Hằng – PHT phụ trách);	Đ/c Hằng

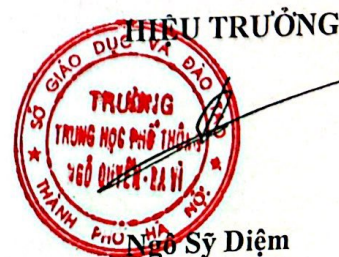
		Lưu ý: GVCN chuyển giấy mời đến Trưởng ban đại diện CMHS các lớp giấy mời thông qua HS lớp.	
29	BA	Các bộ phận được phân công chuẩn bị cho Lễ khai giảng.	
30	TU		
31	NĂM	- Duyệt kế hoạch dạy học của các nhóm CM (đ/c Kính) - Tổng vệ sinh trường lớp (có lịch phân công chi tiết do bộ phận PT phân công). - Lưu ý: Bộ phận bảo vệ thông báo ngừng các hoạt động đi thể dục của người dân trong khuôn viên nhà trường cho đến khi có thông báo mới.	Đ/c Kính
1/9	SÁU		
2	BẢY	Nghỉ lễ 2-9	
3	C.NHẬT		
4	HAI	- Từ 07h15': Tổng duyệt chương trình Lễ khai giảng. - Chậm nhất 10h00': Công bố TKB số 1. - 09h00': Họp chi bộ tháng 9. - 10h00': Họp cơ quan. - Bộ phận chuẩn bị cho Lễ khai giảng tiếp tục làm việc. - Chậm nhất 16h00': Hoàn thiện công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng (đ/c Kính PT).	BGH
5/9	BA	- Từ 7h15 tổ chức lễ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024 - 10h15': Mời CBGVNV, khách tham dự liên hoan chào mừng năm học mới.	
6	TU	DẠY VÀ HỌC THEO TKB	
		Buổi sáng: Khối 10-12; Thời gian học tiết 1 từ 7h15'. Buổi chiều: Khối 11; Thời gian học tiết 1 từ 13h00'.	
7	NĂM		
8	SÁU	- T2,3(S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK tại phòng truyền thống.	
9	BẢY		
10	C.NHẬT	Dự kiến họp phụ huynh lần thứ 1	

Trong quá trình thực hiện có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CD, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VT.



Hiệu trưởng
Ngô Sỹ Diệm