

Số: /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023.

1. Những việc đã làm được:

- Tiếp tục củng cố và giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học; xây dựng thái độ, động cơ học tập cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.
- Rà soát toàn bộ hồ sơ khối 12, chuẩn bị hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT.
- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II.
- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.

2. Những việc tồn tại:

- Một số học sinh chưa thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh trường, lớp; còn đi học muộn, không đeo thẻ, trang phục không đúng quy định.
- Vẫn còn GVCN 12 chưa đôn đốc hết đến HS 12 dẫn đến vẫn còn HS 12 chưa ĐK thử trên hệ thống theo yêu cầu của Sở.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023.

Chủ đề: *Thanh niên với Bác Hồ. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác.*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào các giờ sinh hoạt lớp.
- Duyệt Hạnh kiểm cuối năm đối với HS toàn trường theo lịch.
- Tổng kết năm học 2022-2023.
- Bàn giao học sinh, đoàn viên cho tổ chức Đoàn ở địa phương trong hè 2023.
- Tổ chức dạy HĐGD NGLL; HĐGDHN; Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh người Hà Nội; dạy Kỹ năng sống theo kế hoạch.

II. CHUYÊN MÔN:

- Hoàn thành chương trình các khối, lớp theo đúng KHDH.
- Hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, các sổ điểm, ghi học bạ. Nhận xét đánh giá học sinh nghiêm túc, đúng quy chế.
- Giáo viên chủ nhiệm đề xuất danh sách học sinh lên lớp thẳng, học sinh thi lại, học sinh Tiên tiến, học sinh Giỏi, học sinh ở lại để duyệt với Ban giám hiệu.
- Kiểm tra điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12.

- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp đối với các bài tổ hợp.
- Tổ chức bồi dưỡng ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh yếu.
- Xây dựng KHGD nhà trường năm học 2023-2024, đặc biệt đối với lớp 10-11.

III. ĐOÀN THỂ:

- Ban Chấp hành Công đoàn động viên CDV hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn, phối hợp với chính quyền đánh giá, xếp loại thi đua. Hoàn tất thủ tục xét thi đua gửi HĐTD ngành.

- Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho CBGV.
- Đoàn trường và bộ phận Quản lý học sinh theo dõi và quản lý tốt nền nếp học sinh, tổng kết thi đua trong học sinh.
- Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.
- Chuyển sinh hoạt hè cho đoàn viên là học sinh về địa phương

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19
- Xét thi đua Học kỳ II và cả năm ở các lớp, cá nhân, các tổ và nhà trường. Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Bồi dưỡng đội dự tuyển HSG lớp 12 năm học 2023-2024.
- Các cá nhân, tập thể hoàn thiện hồ sơ thi đua để nộp về Sở GDĐT.
- Báo cáo tổng kết năm học, kết quả xếp loại thi đua về Sở GDĐT.
- Tổng hợp, quyết toán các khoản thu nộp trong năm học.
- Hoàn tất các điều kiện về cơ sở vật chất, hồ sơ, phương án tổ chức cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT. Tập huấn cho CBGV, HS về quy chế, nghiệp vụ thi. Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh, nhân dân về kỳ thi. Tham mưu với địa phương về tổ chức kỳ thi.
- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần thứ 3.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 5, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH.

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
29/4	BẢY	NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG (10/3 AL)	Bà Hằng
30/4	C.NHẬT	NGHỈ LỄ CHIẾN THẮNG 30.4	Ông Diệm
1/5	HAI	NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG	Ông Diệm
2	BA	NGHỈ BÙ LỄ CHIẾN THẮNG 30.4	Ông Kính
3	TU	- Dạy và học bình thường - GVBM lớp 12 chủ động dạy bù chương trình để đảm bảo kết thúc chương trình đúng thời gian qui định	
4	NĂM	HS lớp 12 chính thức ĐKDT TN trực tuyến trên Hệ thống QLT	Ô Kính, Ô Hà , GVCN 12
5	SÁU	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	

6	BẢY	- 14h00': Họp GVCN lớp 12 - 14h30': Duyệt HK lớp 12	BGH, GVCN 12, BTĐT
7	C.NHẬT		
8	HAI	- Triển khai ôn thi TN đối với các bài tổ hợp - GVBM lớp 10-11 chủ động dạy bù chương trình để kết thúc chương trình đúng thời gian qui định	Ông Kính
9	BA		
10	TU	- Hạn cuối GVBM kiểm tra cuối HK2 đối với lớp 10-11 - Họp cấp ủy - Họp chi Bộ tháng 5	
11	NĂM	Hạn cuối HS lớp 12 chính thức ĐKDT TN 2023 trực tuyến trên Hệ thống	
12	SÁU	- T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK - In sổ điểm và học bạ lớp 12	
13	BẢY	- 17h10': Hạn cuối GVBM lớp 10-11 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL.	
14	C.NHẬT	Họp Hội nghị CMHS lần 3 đối với lớp 12	Bà Hằng, Ban ĐD CMHS, GVCN
15	HAI	- Chậm nhất 17h10' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm lớp 12	Ô. Kính
16	BA		
17	TU	- 15h00': Họp tổ đánh giá chuẩn GV, HT. Xét thi đua HK2 và Năm học 2022-2023	
18	NĂM		
19	SÁU	- T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK - In sổ điểm và học bạ lớp 10-11 - KẾT THÚC HỌC KỲ II	
20	BẢY	- 14h00': Họp Thường trực HĐTD	
21	C.NHẬT	Họp Hội nghị CMHS lần 3 đối với lớp 10-11	Bà Hằng, Ban ĐD CMHS, GVCN
22	HAI	- 8h00': Họp cơ quan TK năm học.	
23	BA	- Chậm nhất 17h10' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm lớp 10-11 - Hoàn thiện và gửi hồ sơ thi đua về Sở - Phụ đạo học sinh yếu 2022-2023 - Hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ bế giảng.	Ô. Kính, Ô. Biết ^{TK} , các cá nhân được đề nghị CSTĐCS Bà Hằng
24	TU	BẾ GIẢNG NĂM HỌC- CHIA TAY HỌC SINH KHỐI 12 - Nhắc học sinh K12 theo dõi lịch thi tốt nghiệp THPT. - Thông báo học sinh K10, K11 theo dõi lịch tập trung năm học mới.	
25	NĂM	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2022-2023	
26	SÁU	- Chuẩn bị các điều kiện cho thi tốt nghiệp THPT. Tổng vệ sinh trường lớp.	

		- Phụ đạo học sinh yếu 2022-2023, BD học sinh giỏi năm học 2023-2024	
27	BẢY	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2022-2023	
28	C.NHẬT		
29	HAI	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2022-2023	
30	BA	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2022-2023	
31	TU	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2022-2023	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CĐ, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm