

Số: 17 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

- Đã tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II. Đánh giá xếp loại giáo viên nhân viên, học sinh học kỳ I.
- Tổ chức tuyên truyền giáo dục với các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân, kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 - 03/02/2023).
- Tuyên truyền, tổ chức ký cam kết không tàng trữ và sử dụng pháo nổ trái quy định.
- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2022.
- Tổ chức thành công Hội nghị CMHS toàn trường lần thứ 2.
- Chuẩn bị cho CBGV, học sinh đón tết Quý Mão phần khởi, an toàn.
- Triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, huyện Ba Vi.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

Chủ đề: Thanh niên với lý tưởng cách mạng. Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới và phát triển.

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH:

- Tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học. Ổn định nề nếp dạy và học sau Tết.
- Tiếp tục xây dựng thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào giờ chào cờ và sinh hoạt lớp. Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt Luật giao thông đường bộ.
- Tổ chức các hoạt động NGLL, GDHN, kỹ năng sống và học nghề theo kế hoạch.

II. CHUYÊN MÔN:

- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập, giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 10, 11; Chuẩn bị tổ chức thi OLYMPIC các môn văn hóa cấp trường đầu tháng 3. Thành lập đội tuyển, bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSG cấp Cụm (theo KH Cụm), cấp Thành phố.
- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 2/2023)
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra khảo sát lần 1 vào tuần cuối tháng 2.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 12; Bồi dưỡng HS có học lực yếu lớp 12.
- Các giáo viên xây dựng đề cương sáng kiến kinh nghiệm.
- Chỉ đạo các nhóm thực hiện chuyên đề đổi mới PPDH.
- Chuẩn bị tốt cho giáo viên bộ môn sinh học dự thi cấp Thành phố vào tháng 3.
- Căn cứ tình hình thực tế lực học của HS, GV đưa ra biện pháp và kí cam kết tỉ lệ thi TN THPT năm 2023.

III. ĐOÀN THỂ:

- Đoàn trường và bộ phận QLHS tiếp tục tuyên truyền, quản lý học sinh thực hiện tốt các quy định. Duy trì tốt nền nếp học sinh và vệ sinh trường lớp.
- BCHCD phát động các phong trào thi đua chào mừng Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC:

- Các lớp, các bộ phận có hồng CSVC báo về nhóm bảo vệ tập hợp để báo cáo Bộ phận quản lý CSVC xử lý.
- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 02, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.
- Tổ chức ĐGXL VC, LĐHĐ tháng 02.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH.

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1	TU	Tiết 4-5 (C): Họp cơ quan	
2	NĂM		
3	SÁU	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
4	BẢY		
5	C.NHẬT		
6	HAI		
7	BA		
8	TU	Họp tổ: - Sinh hoạt CM theo qui định, xây dựng kế hoạch ôn thi TN 12. - Góp ý qui chế chi tiêu nội bộ năm 2023	Ông Kính TTCM-VP
9	NĂM		
10	SÁU	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
11	BẢY	GVCN 12 cho HS ĐK thi thử TN lần 1	GVCN
12	C.NHẬT		
13	HAI	Đ/c Xoa bóp thăm ngày dạy thi GVDG cấp TP	
14	BA		
15	TU	- Bộ phận CM ký duyệt kế hoạch ôn thi TN 12 của nhóm và cá nhân để thực hiện từ 20/02. - Họp liên tịch góp ý QCCTNB năm 2023	

TRƯỜNG
HỌC PHỔ
NGÔ QUYÊN
PHỔ

16	NĂM		
17	SÁU	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
18	BẢY		
19	C.NHẬT		
20	HAI	Bắt đầu triển khai ôn thi TN 12 các môn Toán, Văn, Anh vào các buổi chiều (mỗi tuần học 3 buổi, mỗi buổi học 3 tiết/môn)	Ông Kính
21	BA		
22	TƯ	GV chủ động đánh giá viên chức tháng 2	
23	NĂM		
24	SÁU	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
25	BẢY		
26	C.NHẬT		
27	HAI	- BGH, BCHCD gặp mặt cán bộ y tế nhân ngày thầy thuốc VN. - Tiết 2-3: Họp liên tịch đánh giá VC tháng 2	
28	BA		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CD, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VP.



Ngô Sỹ Diệm