

Số: 429 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2026

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2026

- Các bộ phận đã tích cực hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học mới và các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy sau khai giảng.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên về khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2026

Chủ đề: Lễ khai giảng năm học mới - Ổn định nền nếp và triển khai các hoạt động chuyên môn đầu năm.

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục tuyên truyền chủ đề năm học: ***“Đổi mới tư duy, chuyển biến mạnh mẽ, kết quả thực chất”***.
- Tuyên truyền Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp xã biên giới đất liền”.
- Tăng cường công tác giáo dục toàn diện trong nhà trường, ổn định nền nếp học sinh; giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học.
- Tiếp tục tuyên truyền việc chấp hành pháp luật đến CBGVNV, HS khi tham gia giao thông và các hoạt động.
- Tuyên truyền, giới thiệu quần chúng là HS tham gia học lớp nhận thức về Đảng và giới thiệu kết nạp Đảng năm 2027.

II. CHUYÊN MÔN

- Chỉ đạo giáo viên chủ động tổ chức khảo sát, phân tích chất lượng đầu năm.
- Xây dựng và ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.
- Xây dựng chỉ tiêu cần phấn đấu cho năm học 2026-2027.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai dạy AI trong năm học theo qui định.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai đưa tiếng anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong tổ chức dạy học theo lộ trình.
- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề đổi mới công tác dạy học và chuyển đổi số.
- Chỉ đạo tham gia họp Giáo vụ các bộ môn và Chuyên đề cấp Thành phố.
- Duyệt kế hoạch hoạt động các bộ phận được giao phụ trách (chú ý đến chỉ tiêu phấn đấu cho các tổ nhóm không được thấp hơn chất lượng đại trà và chỉ tiêu chung của Sở giao).
- Chỉ đạo tiếp tục rà soát sửa đổi, bổ sung các qui chế, qui định để thực hiện hiệu quả từ năm học 2026-2027.
- Các nhóm có thi GVDG cấp Cụm: chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thi, tuyển chọn để giới thiệu giáo viên tham gia GVDG cấp CỤM theo kế hoạch.

- Tiếp tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 12 để dự thi vào 14/9/2026.
- Tổ chức họp CMHS đầu năm để thực hiện thống nhất công tác phối hợp và các khoản thu trong năm học.
- Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẽ chia trách nhiệm năm học 2026- 2027;
- Chuẩn bị kế hoạch Hội nghị CBVC.
- Tiếp tục ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý và các hoạt động của Chi bộ và nhà trường..

III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH TUYÊN TRUYỀN - CSVC – ANTT

- Tiếp tục triển khai các cuộc thi liên quan đến CBGVNV, HS không thuộc lĩnh vực chuyên môn.
- Hoàn thiện các báo cáo nộp các cấp liên quan đến kì nghỉ lễ 2-9.
- Tiếp tục rà soát CSVC phục vụ cho năm học mới; xây dựng và triển khai kế hoạch thanh lí tài sản theo quy định pháp luật; Hoàn thành gói mua sắm CSVC thiết bị dạy học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị **“Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phong pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới”** trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với CBGVNV-HS.
- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.
- Bàn giao CSVC đến các bộ phận, phòng ban, lớp học.
- Xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2026-2027.
- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch trường học hạnh phúc.
- Xây dựng kế hoạch hiện vệ sinh môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn.
- Các lớp, các bộ phận có hỏng CSVC báo về nhóm bảo vệ tập hợp để báo cáo Bộ phận quản lý CSVC xử lí.

IV. ĐOÀN THỂ

- Đoàn trường và bộ phận QLHS tiếp tục tuyên truyền, quản lý học sinh thực hiện tốt các quy định. Duy trì tốt nề nếp học sinh và vệ sinh trường lớp ngay từ những buổi đầu năm học.
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua thực hiện tốt nội qui học sinh ngay từ đầu năm học.
- Điều chỉnh qui định về thi đua để triển khai áp dụng cho năm học 2026-2027
- Tiếp tục giúp đỡ quần chúng là học sinh diện kết nạp Đảng và cảm tình đảng để có cơ hội phấn đấu đứng trong hàng ngũ của Đảng.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Tiếp tục làm tốt công tác cho Lễ khai giảng năm học mới và ổn định nề nếp dạy học ngay từ buổi học đầu tiên.

- Phân công lãnh đạo nhà trường, các bộ phận, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại TTCM-TPCM, phân công nhóm trưởng chuyên môn, kiện toàn các tổ chức hoạt động cho năm học 2026-2027.

- Các bộ phận được giao phụ trách chủ động thiết lập hồ sơ ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 10, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

- Tổ chức ĐGXL VC, LĐHĐ tháng 9.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
01/9	BA	* Nghỉ Lễ dịp Quốc khánh	
02	TU	* Nghỉ Lễ Quốc khánh	
03	NĂM	* Từ 07h00': Tập trung HS 3 khối chuẩn bị cho năm học mới (Đ/c Hằng PT; tổng duyệt Lễ Khai giảng; GVCN nhắc HS có mặt từ 06h45'). Các lớp tiếp tục VS theo KH khai giảng; GVCN phổ biến lại nội quy. * Từ 10h00': Họp GVCN 3 khối thống nhất nội dung thi đua, họp CMHS... tại phòng HĐ; TP: BGH, BTĐT, TK, GVCN (đ/c Hanh tập hợp bằng VB gửi BGH góp ý thi đua của GVCN và các bộ phận). * Từ 13h30': Họp cấp ủy. * Từ 14h00': Họp chi bộ tháng 9. * Từ 15h30': Họp cơ quan tháng 9. * Thông báo TKB số 1.	Đ/c Hằng ĐV CBGVNV Đ/c Kính
04	SÁU	* Các bộ phận tiến hành rà soát lần cuối cho Lễ khai giảng và chuẩn bị đầy đủ cho công tác giảng dạy. * Từ 14h30' -17h30': Tổng duyệt chương trình.	Đ/c Hằng, Đ/c Kính
05	BẢY	Từ 06h45': KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026-2027 TP: Đại biểu, khách mời và toàn thể CBGVNV, học sinh toàn trường. Ghi chú: Các thành phần được giao nhiệm vụ tổ chức, phục vụ có mặt từ 06h15'; GVCN và HS có mặt muộn nhất 06h30'; GV không tham gia BTC có mặt muộn nhất 07h00' để dự Lễ KG. (Sau Lễ KG tổ chức liên hoan chào mừng năm học mới theo KH).	Đ/c Hằng PT
06	C.NHẬT		
07	HAI	- Học chính khóa theo TKB. + Sáng: Tiết 1 bắt đầu từ 07h15' (Khối 11-12). + Chiều: Tiết 1 bắt đầu từ 13h00' (Khối 10). - 07h15': Gặp mặt đội tuyển dự thi HSG tại phòng HĐ (đ/c Kính PT); TP: BGH, TT CMHS, BTĐT, TK; mời GV dạy đội tuyển tham gia; Lưu ý: GV dạy BD đội tuyển phối hợp với GVCN nhắc HS tham dự đầy đủ, đúng giờ. - Từ 08h15': Họp BGH tại phòng A201. - Các bộ phận chủ động thiết lập hồ sơ đầu năm học được	Đ/c Kính GVCN Các bộ phận

		giao phụ trách.	
08	BA		
09	TU'	- BGH Hợp với thường trực CMHS chuẩn bị cho họp CMHS.	
10	NĂM		
11	SÁU	- T2,3 (S): Hợp giao ban BGH, BTĐT,TK . - GVCN gửi giấy mời họp CMHS lần 1 (đ/c Hằng PT).	
12	BẢY	- Hợp với GVCN thông qua thi đua. - BGH Hợp với TT CMHS và trưởng ban Đại diện CMHS các lớp, GVCN	GVCN
13	C.NHẬT	HỘI NGHỊ CMHS LẦN 1 - Sáng: Khối 10 (GVCN chủ trì). - Chiều: Khối 11-12 (GVCN chủ trì). <i>(GVCN nộp các loại biên bản họp với CMHS lớp về bộ phận VP tổng hợp (nếu không kịp nộp vào thứ 2))</i>	Đ/c Hằng GVCN Tổ VP
14	HAI	- GVCN nộp các loại biên bản họp với CMHS lớp về bộ phận VP tổng hợp (nếu chưa nộp). - Phối hợp với công an xã Cổ Đô tổ chức chuyên đề tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại giờ chào cờ - Sáng: Tiết 1–CC; Chiều: Tiết 5–CC. <i>GVCN chủ động rút kinh nghiệm công tác họp CMHS và tiếp tục chấn chỉnh việc thực hiện nội quy .</i> - Bộ phận VP báo cáo HT về tổng hợp hồ sơ họp CMHS. - Học sinh tham gia thi HSG cấp TP và chọn đội tuyển QG theo lịch.	Đ/c Hằng Đ/c Kính
15	BA		
16	TU'		
17	NĂM		
18	SÁU	-Từ 08h10': Hợp giao ban BGH, BTĐT,TK tại phòng A201.	
19	BẢY	Đại hội các Chi đoàn theo kế hoạch: - Sáng: Từ tiết 3; - Chiều: Từ tiết 2.	Bí thư ĐTN, GVCN
20	C.NHẬT		
21	HAI	Sáng: Tiết 1–CC tại lớp (GVCN chủ trì). Chiều: Tiết 5– CC tại lớp (GVCN chủ trì).	
22	BA		
23	TU'		
24	NĂM	* Từ 08h10': Hợp đánh giá VC tháng 9 tại phòng A201. TP: BGH, BTĐT, TK, Trưởng ban TTND, TTCM-VP. * Các cá nhân hoàn thành cập nhật bổ sung thông tin trên trang https://cbccvc.hanoi.gov.vn	
25	SÁU	* Các đ/c BGH, bộ phận chủ động gửi nội dung dự kiến thực hiện kế hoạch tháng 10 bằng VB về đ/c HT trước 10h00'.	
26	BẢY	* Các Lớp chủ động đánh giá HK tháng 9 (Thời gian tính từ	

		đầu năm đến hết ngày 25/9) và gửi KQ về bộ phận TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương). * Giờ HDTN: Phát động các chủ đề liên quan đến lao động vệ sinh cuối tháng theo KH của bộ phận PT (đ/c Hanh PC).	
27	C.NHẬT		
28	HAI	* GVCN nộp Sổ chủ nhiệm về VP nhà trường theo Ca học (đ/c Hạnh VT). * Sáng: Tiết 1–CC tại lớp (GVCN chủ trì). * Chiều: Tiết 5– CC tại lớp (GVCN chủ trì). - Hợp đánh giá HK tháng 9 tại phòng chờ GV. Sáng: tiết 1; Chiều: tiết 5; TP: HT, BTĐT, TK, TT nền nếp, GVCN;	
29	BA		
30	TU'		

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

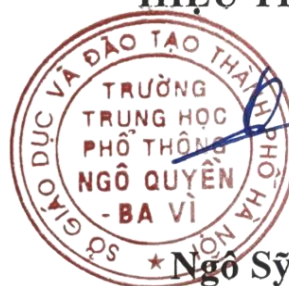
Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (P/h chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để t/hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV, Web;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm