

Số: 308/TB-THPTNQB

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 4238/SGDĐT-TCCB ngày 27/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn về quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-SGDĐT ngày 13/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao quyền tự chủ tài chính cho 124 cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Thông báo số 1234/TB-SGDĐT ngày 30/3/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về số lượng người làm việc và biên chế, hợp đồng lao động năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị và ý kiến thống nhất trong Lãnh đạo nhà trường.

Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì thông báo về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng đợt 1, năm học 2026-2027 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng

Gồm **04** chỉ tiêu. Trong đó:

- Vị trí HĐLĐ giáo viên môn Ngữ văn: **01** chỉ tiêu.
- Vị trí HĐLĐ giáo viên môn Tiếng Anh: **01** chỉ tiêu.
- Vị trí HĐLĐ vị trí nhân viên Giáo vụ: **01** chỉ tiêu.
- Vị trí HĐ giáo viên giảng dạy theo tiết môn Toán: **01** chỉ tiêu.

2. Mô tả vị trí việc làm

- Tên vị trí việc làm: Giáo viên hợp đồng; Nhân viên hợp đồng.
- Giáo viên: Giảng dạy theo chuyên môn được đào tạo và công tác theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

- Nhân viên Giáo vụ: Thực hiện công tác Giáo vụ trong trường học và theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của pháp luật có liên quan.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Cá nhân ký kết hợp đồng lao động chuyên môn phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam;
- Có độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định.

2. Điều kiện cụ thể

- Yêu cầu về trình độ:
 - + Đối với vị trí Giáo viên: Có bằng đại học trở lên thuộc chuyên ngành đào tạo giáo viên môn tuyển dụng. Trường hợp chưa có bằng đại học thuộc chuyên ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
 - + Đối với vị trí nhân viên Giáo vụ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).

- Có sức khỏe tốt, không nói ngọng, nói lắp;
- Có năng lực, ngoại hình phù hợp với công tác sư phạm.

III. THỜI GIAN HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ QUYỀN LỢI

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; theo thỏa thuận và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

* Xét tuyển được thực hiện qua 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Tuyển chọn hồ sơ, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên.

- Vòng 2: Nhà trường tổ chức xét tuyển hồ sơ, phỏng vấn; dự giờ đối với ứng viên vị trí giáo viên.

* Thử việc 01 tháng, nếu đạt yêu cầu sẽ thương thảo ký hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đơn xin hợp đồng;
2. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú);
3. Bản sao công chứng căn cước công dân;
4. Bản sao công chứng Giấy khai sinh;
5. Bản sao công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ;
6. Giấy khám sức khỏe (Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện cấp huyện trở lên cấp (trong thời gian không quá 06 tháng trước khi nộp hồ sơ dự tuyển đối với ứng viên được vào vòng 2);
7. Giấy xác nhận nhân thân (Đối với ứng viên được vào vòng 2).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 11/8/2026 đến trước 17h00 ngày 28/8/2026; từ 8h00' đến 10h30' trong ngày hành chính.

- **Thời gian xét tuyển:** Trong tháng 9 năm 2026. (Sẽ có thông báo cụ thể).

Các ứng viên theo dõi thông tin tuyển dụng tại địa chỉ Website: <https://c3ngoquyen.edu.vn> và tham gia nhóm Zalo để nhận các thông báo cụ thể từ Hội đồng tuyển dụng của nhà trường.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì, xã Cổ Đô, T.p. Hà Nội.

(Cán bộ phụ trách tổ chức: đ/c Trần Thị Hương – Số điện thoại liên hệ: 0977327808).

Nhà trường không trả lại hồ sơ đối với các ứng viên không ký hợp đồng.

3. Thông tin liên hệ

- Thầy giáo Ngô Sỹ Diệm - Hiệu trưởng; điện thoại: 0981070369.

- Số điện thoại nhà trường: 02433.625.145.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng giáo viên hợp đồng của Trường THPT Ngô Quyền - Ba Vì đợt 1, năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên Website;
- Lưu: VT.

