

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2026

**LỊCH CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẦU NĂM HỌC**  
**Từ ngày 24/8/2026 đến ngày 29/8/2026**

| THỨ<br>NGÀY | TRỰC<br>CHÍNH<br>BGH | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HAI<br>24/8 | Đ/c<br>DIỆM          | * Từ 08h00’’: Họp cán bộ chủ chốt về công tác cán bộ và công việc đầu năm tại phòng A201; TP: BGH, BTĐT, TK; (Đ/c Hương <sup>TCCB</sup> chuẩn bị biên bản cho kiểm phiếu BN TT, TP, NTCM, phân công CTCB).<br>* Tổ chức Thi chuyển môn cho HS theo KH (đ/c Kính PT).<br>* NTCM dự HN giáo vụ đầu năm theo Lịch (đ/c Kính PT).<br>* Thông qua kế hoạch Khai giảng và triển khai thực hiện (đ/c Hằng PT).<br>* Các nhóm chủ động hoàn thành KH dạy học để duyệt với bộ phận CM.<br>* <b>GVCN chủ động cập nhật thông tin HS có hoàn cảnh khó khăn để đề xuất về nhà trường (đ/c Thế) vào ngày 26/8/2026 sau buổi tập trung HS.</b> |
| BA<br>25/8  | Đ/c<br>KÍNH          | * Đ/c Hương (KT): Gửi đến Hiệu trưởng văn bản dự kiến các nội dung điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ theo phân công.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TU<br>26/8  | Đ/c<br>HẰNG          | * Họp BTC chuẩn bị cho Lễ khai giảng (đ/c Hằng).<br>* Tổ chức lao động vệ sinh theo kế hoạch sau khi tập trung học sinh, thực hiện theo đơn vị lớp; <b>Sáng</b> : Khối 11-12 ; <b>Chiều</b> : Khối 10 ( Đ/c Hằng – PT)<br>* 07h15’: Hội ý GVCN Khối 11-12 tại phòng chờ GV.<br>* 08h00’: Tập trung HS khối 11-12 theo lớp (GVCN chủ động phân công HS đến trước để nhận sách và làm trước công tác tổ chức).<br>* 14h15’: Hội ý GVCN Khối 10 tại phòng chờ GV.<br>* 15h00’: Tập trung HS khối 10 theo lớp.                                                                                                                       |
| NĂM<br>27/8 | Đ/c<br>KÍNH          | * NTCM duyệt Kế hoạch dạy học với bộ phận CM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SÁU<br>28/8 | Đ/c<br>HẰNG          | * 08h00’: Họp liên tịch thống nhất các kế hoạch, chủ trương năm học, bản về điều chỉnh công tác thi đua, qui chế chi tiêu nội bộ (các bộ phận chủ động phần việc được giao, phân công PT) tại phòng A201; TP: BGH, BTĐT, TK, TTCM-VP, Trưởng ban TTND, Kế toán.<br>* Hoàn thành công tác GM khai giảng (đ/c Hằng PT).<br>* Xét duyệt HS có hoàn cảnh khó khăn để trao dịp khai giảng năm học mới.<br>* 15h00’: HT Gặp mặt HS chuyển trường tại phòng A201 thực hiện tiếp nhận và phân vào lớp (đ/c Hương <sup>TK</sup> thông báo HS).                                                                                            |
| BẢY<br>29/8 | Đ/c<br>DIỆM          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CN<br>30/8  |                      | <b>HỘI KHÓA 20 NĂM (2003-2006) RA TRƯỜNG</b><br>(Mời các CBGVNV tham dự theo GM của hội khóa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Ghi chú:** Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

**Nơi nhận:**

- BGH (Chỉ đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Sỹ Diệm