

Số: 75/KH-THPTNQB

Hà Nội, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

- Giữ vững nề nếp dạy và học trước và sau Tết Nguyên đán. Số học sinh đi học muộn, giảm nhiều so với tháng trước. Không có hiện tượng học sinh đánh nhau.
- Hoàn thành chấm SKKN cấp trường.
- Hoàn thành kế hoạch Tết trồng cây theo kế hoạch của Sở.
- Đã hoàn thành công tác chuẩn bị kiểm tra khảo sát lớp 11-12 theo kế hoạch của Sở.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn thi TN cho học sinh lớp 12; Bồi dưỡng HS có học lực yếu lớp 12.
- Chỉ đạo các nhóm thực hiện chuyên đề đổi mới PPDH.
- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.
- Vẫn còn hiện tượng giáo viên ra sớm.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

Chủ đề: Thanh niên với vấn đề lập nghiệp. Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Cùng cố và giữ vững kỷ cương, nề nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh.
- Tuyên truyền đợt KTKS lớp 11-12 năm 2026 đến CMHS, HS do Sở tổ chức (yêu cầu 100% HS tham gia).
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào các giờ chào cờ và sinh hoạt lớp.
- Phát động thi đua chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Tuyên truyền, giới thiệu quần chúng là HS tham gia học lớp nhận thức về Đảng và giới thiệu kết nạp Đảng năm 2026.
- Tổ chức các hoạt động NGLL, GDHN, kỹ năng sống.

II. CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập, giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.
- Tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng học sinh lớp 11-12 năm học 2025-2026 theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội.
- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 3/2026) và chủ động đề xuất bộ phận Quản lý chuyên môn để dạy bù (nếu chậm chương trình).



- Các nhóm chuyên môn tổ chức họp đánh giá kết quả kiểm tra khảo sát lớp 11-12 để từ đó điều chỉnh kế hoạch dạy cho phù hợp và xây dựng và chuẩn bị phương án ôn thi TN cho HS lớp 12.

- Phê duyệt kế hoạch ôn thi TN lớp 12 đối với các nhóm có môn thi TN và thực hiện từ tháng 4.

- Chuẩn bị cho thi HSG cấp trường dành cho học sinh lớp 10-11 và thi thử cho học sinh lớp 12.

- GVBM chủ động ôn tập tốt để học sinh tự tin làm bài kiểm tra giữa học kỳ 2.

- Thực hiện nhập điểm vào phần mềm trực tuyến đúng thời gian quy định.

- Các nhóm chuyên môn tiếp tục tổ chức Chuyên đề đổi mới PPDH và ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt để đón các đoàn kiểm tra cải cách thủ tục hành chính, kiểm tra công vụ, kiểm tra toàn diện của Sở GDĐT Hà Nội.

III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CSVC – ANTT

- Chủ động rà soát CSVC để phục vụ công tác KTKS, tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027, kỳ thi tốt nghiệp năm 2026 và chuẩn bị cho công nhận chuẩn QG theo yêu cầu của Sở.

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn chuẩn bị đủ CSVC cho phòng học bộ môn và phòng học âm nhạc để sẵn sàng cho năm học 2026-2027.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra, rà soát gói mua sắm năm 2025 để phục vụ đoàn kiểm tra của Sở.

- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch trường học hạnh phúc.

- Tiếp tục thực hiện vệ sinh môi trường sáng – xanh – sạch – đẹp.

- Các lớp, các bộ phận có hỏng CSVC báo về nhóm bảo vệ tập hợp để báo cáo Bộ phận quản lý CSVC xử lý.

IV. ĐOÀN THỂ

- Đoàn trường và bộ phận QLHS tiếp tục tuyên truyền, quản lý học sinh thực hiện tốt các quy định. Duy trì tốt nề nếp học sinh và vệ sinh trường lớp.

- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

- Tiếp tục giúp đỡ quần chúng là học sinh diện kết nạp Đảng và cảm tình đảng để có cơ hội phấn đấu đứng trong hàng ngũ của Đảng.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 03, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

- Bộ phận kế toán chủ động rà soát các loại hồ sơ quyết toán năm 2025 để phục vụ đoàn thanh quyết toán của Sở theo lịch.
- Tổ chức ĐGXL VC, LĐHĐ tháng 03.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1	C.NHẬT		
2	HAI	* Thực hiện TKB Số 15. * Sáng: Tiết 1-CC HĐTN tại lớp (Các lớp tiếp tục chấn chỉnh việc thực hiện nội qui học sinh; đồng thời phổ biến đến HS khối 11 và 12 các yêu cầu KTKS đảm bảo tham gia đầy đủ 100%) và Duyệt HK tháng 1-2 tại phòng chờ GV theo ca: (Khối 12: Từ 07h15'-07h40'; Khối 11: Từ 07h40'; TP: BGH, tổ nền nếp, TK, GVCN theo khối). * Chiều: Học tiết 1-2-3; HS nghỉ tiết 4-5. - 14h00': Họp cấp ủy tại phòng A201 - 15h10': Họp Chi bộ tháng 3. - Từ 16h10': Họp cơ quan tháng 3.	GVCN, CBGVNV
3	BA	* Thực hiện điều chỉnh giờ học từ ngày 03/3 (có bảng chi tiết đính kèm). <i>Sáng: Tiết 1 bắt đầu từ 07h15'; Chiều: Tiết 1 bắt đầu từ 13h00'.</i>	
4	TU	* Từ 08h30': BGH họp chuẩn bị CSVC cho KTKS với tổ VP và bộ phận TK tại phòng A201.	
5	NĂM		
6	SÁU	* 08h10': Họp giao ban BGH, BTĐT, TK tại phòng A201.	
7	BẢY	* Thực hiện chương trình chào mừng 8/3 theo kế hoạch của Ban đời sống (Đ/c Hằng PT). * Học tập qui chế coi KTKS (đ/c Kính PT, gửi VB đến CBGVNV để tự nghiên cứu, học tập nếu có vướng mắc gửi câu hỏi đến BGH).	
8	C.NHẬT		
9	HAI	Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN. <i>(Phát động chủ đề chào mừng ngày 26/3)</i> Phổ biến, tổ chức học tập qui chế KTKS đến CBGVNV, HS khối 11-12.	Đ/c Kính PT

AO T
ỜNG
G HỌC
THÔNG
QUYẾT
1 VI
★

10	BA	Bộ phận CSVK KTKS lớp 11-12 chuẩn bị lần cuối Nhận đề KTKS lớp 11-12 theo lịch	Đ/c Kính PT
11	TU	Coi KTKS lớp 11 theo lịch	Đ/c Kính PT
12	NĂM	Coi KTKS lớp 12 theo lịch GV môn Văn bắt đầu tham gia chấm tại trường THPT chuyên Sơn Tây theo lịch	Đ/c Kính PT
13	SÁU	Coi KTKS lớp 12 theo lịch	Đ/c Kính PT
14	BẢY	* Học BT theo TKB * 08h10': Họp giao ban BGH, BTĐT,TK tại phòng A201	
15	C.NHẬT		
16	HAI	- Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN.	ĐTN, GVCN
17	BA		
18	TU		
19	NĂM		
20	SÁU	* 08h10': HỌp giao ban BGH, BTĐT,TK tại phòng A201.	
21	BẢY	TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH 26/3 * Các nhóm CM họp đánh rút KN sau khi tổ chức KTKS lớp 11-12.	BCHĐT NTCM
22	C.NHẬT		ĐTN, GVCN
23	HAI	* Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN.	GVCN
24	BA	* Các tổ chủ động họp đánh giá VC tháng 3	TTCM
25	TU		
26	NĂM	* Học BT theo TKB	Bộ phận CM
27	SÁU	* T2,3 (S): Họp liên tịch đánh giá VC tháng 3.	
28	BẢY	* Các Lớp chủ động đánh giá HK tháng 3 và gửi KQ về bộ phận TK tổng hợp (Sáng: Đ/c Thế; Chiều: Đ/c Hương). * Các nhóm CM họp đánh rút KN sau khi tổ chức KTKS lớp 11-12.	
29	C.NHẬT		
30	HAI	Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN.	ĐTN, GVCN
31			

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trường ban ĐDCMHS (P/h chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để t/hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV, Web;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm



