

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC HK2 - TUẦN 04  
Từ ngày 09/02/2026 đến ngày 13/02/2026

| THỨ<br>NGÀY                                                                                                                                                                                              | TRỰC<br>CHÍNH<br>BGH | BUỔI SÁNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BUỔI CHIỀU |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| HAI<br>09/02                                                                                                                                                                                             | Đ/c<br>DIỆM          | * Thực hiện TKB Số 13.<br>* Đ/c Hương <sup>TK</sup> nhận QĐ và hồ sơ trúng tuyển giáo viên tại Sở theo lịch.<br>* <b>Sáng:</b> Tiết 1–CC HĐTN tại lớp.<br>* <b>Chiều:</b> Tiết 5–CC HĐTN tại lớp.<br><i><b>Lưu ý:</b> Giờ HĐTN các lớp tiếp tục nhắc HS thực hiện tốt nội qui và đặc biệt quan tâm hơn vào dịp trước, trong và sau Tết.</i>                                              |            |
| BA<br>10/02                                                                                                                                                                                              | Đ/c<br>KÍNH          | * Từ 15h00': Trao quyết định cho giáo viên mới trúng tuyển tại phòng HĐ.<br>Mời: BGH, TKHĐ, BTĐT, NTCM GD&ĐT, Giáo viên mới TT (đ/c Hương <sup>TK</sup> thông báo GV mới (đ/c Thắng phối hợp đ/c Hương chuẩn bị maket).<br>* Từ 15h30': HT và đ/c Hương <sup>TCCB</sup> làm việc với GV mới trúng tuyển tại phòng A201 để hướng dẫn thủ tục hoàn thiện hồ sơ.                            |            |
| TU<br>11/02                                                                                                                                                                                              | Đ/c<br>HẰNG          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| NĂM<br>12/02                                                                                                                                                                                             | Đ/c<br>KÍNH          | * Các Lớp tổng vệ sinh toàn trường trước nghỉ Tết (đ/c Hằng PT).<br>* Điều chỉnh giờ học để các lớp có thời gian vệ sinh:<br>- Sáng: Kết thúc lúc 11h10'.<br>- Chiều: Kết thúc lúc 16h40'.                                                                                                                                                                                               |            |
| SÁU<br>13/02                                                                                                                                                                                             | Đ/c<br>HẰNG          | <b>HS nghỉ học</b><br>* <b>Sáng:</b><br>- Từ 07h30': Họp chi bộ (Riêng nội dung chuyên đề đ/c Hằng yêu cầu ĐV hoàn thành bài thu hoạch cá nhân).<br>- Từ 8h00': Họp cơ quan.<br>- Từ 09h15': Gặp mặt CBGVNV đã nghỉ hưu, TTCMHS nhân dịp Tết cổ truyền và liên hoan tất niên cùng toàn thể CQ tại nhà Đa Năng (đ/c Hằng PT).<br>* <b>Chiều:</b> Tổng vệ sinh toàn trường trước nghỉ Tết. |            |
| <i>* Các bộ phận trực theo lịch (đ/c Hằng PT).</i><br><i>* CBGVNV chủ động xem lịch nghỉ Tết và đi học trở lại sau nghỉ Tết trên lịch công tác tháng (nếu có điều chỉnh BGH sẽ thông báo trên nhóm).</i> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |

**Ghi chú:** Ngoài những công việc theo lịch trên, nhà trường sẽ cập nhật lịch điều chỉnh hoặc bổ sung công việc phát sinh trong tuần theo chỉ đạo của đ/c Hiệu trưởng.

**Nơi nhận:**

- BGH (Chi đạo);
- CBGVNV (đăng tải và niêm yết bản tin chung t/ hiện);
- Lưu: VT.

