

Số: 524 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

1. Những việc đã làm được

- Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, CBGVNV.
- Ổn định thời khoá biểu, công tác dạy và học đi vào nề nếp.
- Tổ chức phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20-10, chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.
- Tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2025-2026. Ban hành các quy chế, quy định và kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề của Sở.
- Tổ chức cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật cho học sinh cấp trường.
- Tổ chức thành công đại hội đoàn trường khóa 43.
- Hoàn thành thi GVDG cấp trường.

2. Những việc tồn tại

- Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội qui.
- Kế hoạch mua sắm CSVC năm 2025 và công tác thanh lí chưa thực hiện chưa xong

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 11

Chủ đề: *Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo. Kỷ niệm*

Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.
- Tiếp tục chấn chỉnh kỉ cương nề nếp dạy và học.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về việc sử dụng điện thoại trong nhà trường đối với học sinh
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: ***“Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định”***. Giáo dục truyền thống nhà trường.
- Tiếp tục tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Chấn chỉnh hiện tượng học sinh vào học muộn, không tập trung trong khi học.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Sơ kết phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Dạy giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm.



II. CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục giảng dạy và ôn tập theo KHGD. Rà soát việc thực hiện kế hoạch chuyên môn, số đầu điểm cần phải hoàn thành đến hết học kì ở từng môn học, từng giáo viên.
- Tổ chức chuyên đề đổi mới sinh hoạt chuyên môn và chủ nhiệm.
- Ôn tập kiểm tra giữa học học kỳ 1.
- Chuẩn bị cho thi GVDG cấp Cụm.
- Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên.
- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn ở một số tổ, nhóm.
- Hoàn thành công tác báo cáo giữa học kỳ
- Thực hiện qui trình công tác cán bộ

III. BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CSVC - ANTT

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác ANTT trường học, công tác phòng cháy, chữa cháy.
- Chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai trong nhà trường.
- Tiếp tục phát động phong trào sáng - xanh - sạch đẹp ngay trong khuôn viên nhà trường và trước cổng trường.
- Triển khai kế hoạch trường học hạnh phúc năm học 2025-2026.
- Phối hợp tổ chức chuyên đề an toàn giao thông cho học sinh.
- Rà soát công tác mua sắm thiết bị năm 2025 theo kế hoạch.
- Kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch chào mừng kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động trải nghiệm cho học sinh bên ngoài nhà trường đối với khối 10-11.

IV. ĐOÀN THỂ

- Tiếp tục tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Bộ phận văn phòng và nhân viên y tế chủ động triển khai và hoàn thành bảo hiểm y tế bắt buộc đối với học sinh toàn trường theo kế hoạch đã đề ra.
- Tài vụ đôn đốc việc triển khai thu các khoản theo qui định ứng dụng thu không sử dụng tiền mặt.
- Rà soát nâng lương trước hạn năm 2026.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ủng hộ chương trình vì người nghèo.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 11, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua đánh giá VC tháng 11.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/THỰC HIỆN
01/11	BẢY	- Duyệt HK tháng 10 - Kiểm tra sổ chủ nhiệm tháng 10	BGH, Tổ nền nếp, BTĐT, GVCN
2	C.NHẬT		
3	HAI	* Sáng: Tiết 1-CC HĐTN tại lớp. - Từ 08h10': Họp cấp ủy-BGH tại phòng A201 (chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt chỉ bộ quý 4, đ/c Hằng chuẩn bị). - Từ 09h00': NTCM các nhóm có thi GVDG dự họp thống nhất bài dạy theo lịch tại trường THPT chuyên Sơn Tây. * Chiều: Dạy và học tiết 1-2-3 theo TKB, tiết 4-5 nghỉ. - Dự tập huấn tại trường Cụm trưởng theo - Từ 15h30': Họp chi bộ tháng 11.	CU NTCM Đ/c Kính Đảng viên
4	BA		
5	TU'		
6	NĂM	Dự tập huấn NV công tác KT, GS, KT đảng năm 2025	Đ/c Diệm
7	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK.	
8	BẢY	* Sáng: Dạy và học bình thường theo TKB. * Chiều: Dạy và học tiết 1-2-3 theo TKB, tiết 4-5 nghỉ. - Từ 15h15': Họp cơ quan tháng 11.	
9	C.NHẬT	Tổ chức chấm VN chào mừng 20/11 và các hoạt động thể thao theo KH	BGK, Đ/c Hanh
10	HAI	* Sáng –Chiều: CC HĐTN tại lớp. - Họp BGH, mời KT, đ/c hương TK dự	
11	BA	Dự Lễ KN ngày nhà giáo VN theo KH của Sở	Đ/c Diệm
12	TU'	Triển khai KH Lễ kn ngày nhà giáo VN 20-11	Đ/c Hằng
13	NĂM		
14	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT,TK. - HS thi liên hoan nhạc cụ cấp CỤM	Đ/c Hanh
15	BẢY	Họp BTC chuẩn bị cho Lễ KN ngày nhà giáo VN 20-11 Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV	BGH Đ/c Kính
16	C.NHẬT	Hội khóa 30 năm ra trường	
17	HAI	- T1 (S) và T5 (C): Chào cờ - Kiểm tra sổ chủ nhiệm các lớp tính đến ngày 15/11	Bộ phận PT và GVCN
18	BA	Hoàn thành CSVC và khớp CT cho Lễ KN 20-11.	BGH, các bộ phận
19	TU'		
20	NĂM	Từ 7h15': Tổ chức Lễ KN ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 theo kế hoạch.	CBGVNV, HS
21	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - Tham gia thi tìm hiểu KTPL cấp CỤM	BGH BTĐT



22	BẢY		
23	C.NHẬT	Tổ chức cuộc thi Hùng biện tiếng anh cho HS vòng 1	Nhóm TA
24	HAI	- T1 (S) và T5 (C): Chào cờ - 08h10': Gặp mặt GV dự thi GVDG tại phòng truyền thống. - Từ 08h10': Họp liên tịch đánh giá viên chức tháng 11 tại phòng A201; TP: BGH, TK, BTĐT, TTCM-VP, Trưởng ban TTND. <i>Họp HĐ lương xét nâng lương tháng 12 sau Họp ĐGXL VC tháng 11.</i>	Đ/c Kính
25	BA		
26	TU'		
27	NĂM		
28	SÁU	- Thi GVDG cấp Cụm	Đ/c Kính
29	BẢY	- Thi GVDG cấp Cụm - T2-3 (S): Họp giao ban BGH, BTĐT, TK. - SH lớp: Nhận xét nền nếp, đánh giá HK tháng 11. - GVCN nộp sổ chủ nhiệm về VP (Đ/c Quỳnh)	Đ/c Kính
30	C.NHẬT		
1/12	HAI	* Sáng: Tiết 1-CC HĐTN tại lớp. - Từ 08h10': Họp cấp ủy-BGH tại phòng A201 (chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt chi bộ quý 4, đ/c Hằng chuẩn bị). * Chiều: Tiết 5-CC HĐTN tại lớp.	
02	BA		
03	TU'	- 14h00': Họp Chi bộ tháng 12. - Từ 15h30': Họp cơ quan tháng 12.	Đôi TKB chiều thứ 7

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LB nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, TT ĐDCMHS (P/h chỉ đạo);
- TTCM-VP, NT (để t/h);
- TB bảng tin chung;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm