

Số: 197 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

1. Những việc đã làm được:

- Tiếp tục củng cố và giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học; xây dựng thái độ, động cơ học tập cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.
- Hoàn thành các kế hoạch đã đề ra.
- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II.

2. Những việc tồn tại:

- Một số học sinh chưa thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh trường, lớp; còn đi học muộn, không đeo thẻ, trang phục không đúng quy định.
- Vẫn còn GVCN 12 chưa chủ động đôn đốc, nhắc nhở kịp thời đến HS khối 12 về việc đăng ký dự thi TN năm 2025 dẫn đến thông tin sai mà chưa sửa chữa.
- Một số bộ phận chưa chủ động trong phần việc được giao dẫn đến bị động khi có yêu cầu kiểm tra từ các cấp.
- Ban CHCĐ chưa chủ động trong việc tuyên truyền cũng như nắm bắt kịp thời những nguyện vọng chính đáng của CDV.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025

Chủ đề: *Thanh niên với Bác Hồ. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác.*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào các giờ sinh hoạt lớp.
- Duyệt Hạnh kiểm cuối năm học đối với HS toàn trường theo lịch.
- Tổng kết năm học 2024-2025.
- Bàn giao học sinh, đoàn viên cho tổ chức Đoàn ở địa phương trong hè 2025.
- Tổ chức dạy HĐGD; HĐGDHN; Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh người Hà Nội; tổ chức các hoạt động TN theo kế hoạch một cách hiệu quả.

II. CHUYÊN MÔN

- Hoàn thành chương trình các khối, lớp theo đúng KHDH.

- Hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, sổ điểm, ghi học bạ. Nhận xét đánh giá học sinh nghiêm túc, đúng quy chế.

- Các nhóm CM họp ĐG kết quả KTKS lớp 12 và thống nhất kế hoạch ôn thi TN phù hợp.

- Giáo viên chủ nhiệm đề xuất danh sách học sinh lên lớp thẳng, học sinh thi lại, học sinh đạt các danh hiệu, học sinh ở lại để duyệt với Ban giám hiệu.

- Kiểm tra điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh yếu theo đề nghị của giáo viên, các nhóm CM và bộ phận CM.

- Hoàn thành báo cáo kiểm định chất lượng giáo dục năm học.

- Tiếp tục tham gia các chuyên đề do Sở và các cấp tổ chức.

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.

- Chuẩn bị tốt để đón đoàn Thanh tra toàn diện của Sở GDĐT Hà Nội.

- Xây dựng dự thảo KHGD nhà trường năm học 2025-2026, đặc biệt tổ hợp cho HS lớp 10 lựa chọn nhằm phát huy năng lực của học sinh cũng như khai thác CSVC và đội ngũ hiện có của nhà trường.

III. ĐOÀN THỂ

- Ban Chấp hành Công đoàn động viên CBV hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn, phối hợp với chính quyền đánh giá, xếp loại thi đua. Hoàn tất thủ tục xét thi đua gửi HĐTD ngành.

- Tổ chức chương trình Hè cho CBGVNV do Ban CHCD xây dựng.

- Đoàn trường và bộ phận Quản lý học sinh theo dõi và quản lý tốt nề nếp học sinh, tổng kết thi đua trong học sinh.

- Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.

- Chuyển sinh hoạt hè cho đoàn viên là học sinh về địa phương.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện công tác phòng các loại dịch bệnh.

- Xét thi đua Học kỳ II và cả năm ở các lớp, cá nhân, các tổ và nhà trường. Đánh giá viên chức cuối năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở; đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12 năm học 2025-2026.

- Các cá nhân, tập thể hoàn thiện hồ sơ thi đua để nộp về Sở GDĐT.

- Báo cáo tổng kết năm học, kết quả xếp loại thi đua về Sở GDĐT.

- Tổng hợp, quyết toán các khoản thu nộp trong năm học.

- Triển khai kế hoạch mua sắm CSVC năm 2025 để chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026.

- Hoàn tất các điều kiện về cơ sở vật chất, hồ sơ, phương án tổ chức cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Tập huấn cho CBGV, HS về quy chế, nghiệp vụ thi. Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh, nhân dân về kỳ thi. Tham mưu với địa phương về tổ chức kỳ thi.

- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần thứ 3.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 5, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1/5	NĂM	NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG	
2	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT,TK	
3	BẢY		
4	C.NHẬT		
5	HAI	Rà soát và điều chỉnh thông tin hồ sơ ĐK dự thi TN 12 (nếu sai).	HS, ban hồ sơ
6	BA		
7	TƯ		
8	NĂM		
9	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT,TK	
10	BẢY	- Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 12 - Từ 14h00': Họp cấp ủy tại phòng A201. - Từ 14h40': Họp Chi bộ tháng 5. - Từ 15h30': Họp cơ quan tháng 5.	Đ/c Kính
11	C.NHẬT		
12	HAI	- NTCM Toán và Văn gửi DS giới thiệu giáo viên chấm thi tuyển sinh 10 (Toán; Văn) và tốt nghiệp THPT (Văn) về đ/c Hương ^{TK} ; <u>chú ý: DS được xếp theo thứ tự để nhà trường chủ động lập DS gửi Sở.</u> - Các nhóm CM giới thiệu GV dạy đội tuyển HSG cho năm học 2025-2026 về đ/c Kính.	Đ/c Kính, NTCM, đ/c Hương
13	BA	- GVBM lớp 10-11 chủ động dạy bù chương trình để kết thúc chương trình đúng thời gian qui định. - 11h00': Hạn cuối GVBM lớp 12 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL.	Đ/c Kính
14	TƯ	- Duyệt HK khối 12 tại phòng HĐ; TP: BGH, BTĐT, GVCN12, tổ TT nền nếp. - Ban hồ sơ tự kiểm tra hồ sơ dự thi TN năm 2025 theo đúng qui chế	Đ/c Hằng, GVCN, TK, tổ nền nếp Đ/c Kính
15	NĂM	- Công bố số liệu HS ĐK dự thi vào 10. - Báo cáo số điểm tổ chức thi. - Hạn cuối kiểm tra chéo Hồ sơ thi TN cấp CỤM - Các bộ phận, cá nhân chủ động đề xuất bằng VB các khoản cần thanh toán từ trước đến nay chưa thực hiện về bộ phận kế toán để báo cáo HT, nếu ko đề xuất coi	Đ/c Hương ^{TK} Đ/c Kính

		nếu không có nội dung này. - Công bố TKB ôn thi TN 12 cả sáng và chiều thực hiện từ 19/5/2025	
16	SÁU	Tiếp các đoàn KT CSVC phục vụ coi thi từ 16-28/5 T2,3 (S): Hợp giao ban BGH, CTCD, BTĐT,TK	Đ/c Kính
17	BẢY	Kết thúc chương trình HK2: khối 12 - Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 10,11. - Duyệt HK khối 10-11 tại phòng HĐ; TP: BGH, BTĐT, GVCN10, tổ TT nền nếp (đ/c Hằng PT) và họp bình xét danh hiệu thi đua các lớp.	Đ/c Hằng, GVCN,GVBM TK, tổ nền nếp
18	C.NHẬT	Hợp Hội nghị CMHS lần 3 đối với lớp 12	Đ/c Hằng, Ban ĐD CMHS, GVCN
19	HAI	Bắt đầu ôn thi TN cho HS lớp 12 - Các cá nhân, tập thể báo cáo đề xuất khen thưởng về bộ phận phụ trách. - Hợp BGH. - 16h00': Hạn cuối GVBM lớp 10-11 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL.	Đ/c Kính
20	BA	Gửi DS CBCT TS 10	Đ/c Hương ^{TK}
21	TU	Chậm nhất 15h00' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm lớp 12.	Đ/c Kính
22	NĂM		
23	SÁU	08h30': đ/c Diệm dự HN tuyên dương khen thưởng tại cung VHHN Việt Xô (VP bố trí xe).	
24	BẢY	Kết thúc chương trình HK2: khối 10-11	
25	C.NHẬT	Hội nghị CMHS lần 3 đối với lớp 10-11	Đ/c Hằng, Ban ĐD CMHS, GVCN
26	HAI	- 08h00': Hợp Thường trực HĐTĐ tại phòng HĐ. - Lớp 12 ôn thi TN bình thường. - 14h30': Hợp cơ quan TK năm học. - Hoàn thiện và gửi hồ sơ thi đua về Sở. - Hoàn thành việc in các loại giấy khen.	BGH, liên tịch Đ/c Kính GV
27	BA	- Chậm nhất 15h00' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm lớp 10-11 Hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ bế giảng.	Đ/c Hằng, Đ/c Kính
28	TU	BẾ GIẢNG NĂM HỌC NĂM HỌC 2024-2025 <u>Chú ý: 10h00' ngày 04/6/2025 CBGVNV có mặt tại trường để nhận QĐ điều động coi, chấm thi vào lớp 10</u> - Nhắc học sinh K12 theo dõi lịch thi tốt nghiệp THPT.	
29	NĂM	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2024-2025	Đ/c Kính, GV
30	SÁU	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2024-2025	

31	BẢY	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2024-2025	
----	-----	---	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CĐ, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (P/h chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để t/h);
- Thông báo bằng tin chung, đăng tải website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Diệm