

Số: 100 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.
- Vẫn còn hiện tượng giáo viên ra sớm.
- Hoàn thành chấm SKKN cấp trường.
- Giữ vững nề nếp dạy và học trước và sau Tết Nguyên đán. Số học sinh đi học muộn, giảm nhiều so với tháng trước. Không có hiện tượng học sinh đánh nhau.
- Hoàn thành công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo phê duyệt của Sở GDĐT Hà Nội.
- Hoàn thành công tác Tết trồng cây theo kế hoạch đã đề ra.
- Hoàn thành tham gia cuộc thi ATGT cấp Cụm.
- Làm tốt công tác tổ chức phục vụ Hội thi GVĐG cấp Thành phố (21/2/2025).
- Hoàn thành công tác Thành lập HĐ trường.
- Hoàn thành hồ sơ Đơn vị học tập nộp về Sở.
- Hoàn thành công tác xét tuyển HĐ theo NĐ111 đợt 3 đối với 02 vị trí nhân viên Y tế và Tư vấn học sinh.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào giờ chào cờ và sinh hoạt lớp. Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt Luật giao thông đường bộ.
- Triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, huyện Ba Vì.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

Chủ đề: Thanh niên với vấn đề lập nghiệp. Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Củng cố và giữ vững kỷ cương, nề nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh.
- Tuyên truyền đợt KTKS lớp 11-12 năm 2025 đến CMHS, HS do Sở tổ chức (yêu cầu 100% HS tham gia).
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào các giờ chào cờ và sinh hoạt lớp.
- Phát động thi đua chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.



- Tuyên truyền, giới thiệu quần chúng là HS tham gia học lớp nhận thức về Đảng và giới thiệu kết nạp Đảng năm 2025.

- Tổ chức các hoạt động NGLL, GDHN, kỹ năng sống.

II. CHUYÊN MÔN

- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập, giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng học sinh lớp 11-12 năm học 2024-2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội.

- Tổ chức cho HS đăng ký KTKS lớp 11-12 năm 2025; xác định đây là tiền đề cho ĐK thi TN THPT năm 2025.

- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 3/2025) và chủ động đề xuất bộ phận Quản lý chuyên môn để dạy bù (nếu chậm chương trình).

- Các nhóm chuyên môn tổ chức họp đánh giá kết quả kiểm tra khảo sát lớp 11-12 để từ đó điều chỉnh kế hoạch dạy cho phù hợp và xây dựng và chuẩn bị phương án ôn thi TN cho HS lớp 12.

- Phê duyệt kế hoạch ôn thi TN lớp 12 đối với các nhóm có môn thi TN và thực hiện từ tháng 4.

- Chuẩn bị cho thi HSG cấp trường dành cho học sinh lớp 10-11.

- GVBM chủ động ôn tập tốt để học sinh tự tin làm bài kiểm tra giữa học kỳ 2.

- Thực hiện nhập điểm vào phần mềm trực tuyến đúng thời gian quy định.

- Các nhóm chuyên môn tiếp tục tổ chức Chuyên đề đổi mới PPDH và ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt để đón các đoàn kiểm tra cải cách thủ tục hành chính, kiểm tra công vụ, thanh tra toàn diện của Sở GDĐT Hà Nội.

III. ĐOÀN THỂ

- Đoàn trường và bộ phận QLHS tiếp tục tuyên truyền, quản lý học sinh thực hiện tốt các quy định. Duy trì tốt nề nếp học sinh và vệ sinh trường lớp.

- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

- Thực hiện tốt tuyên truyền các chủ đề chào mừng đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2030.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Các lớp, các bộ phận có hỏng CSVC báo về nhóm bảo vệ tập hợp để báo cáo Bộ phận quản lý CSVC xử lý.

- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch cải cách thủ tục hành chính và đưa vào triển khai thực hiện.

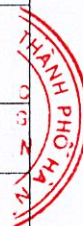
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.

- Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 3, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

- Tổ chức ĐGXL VC, LĐHĐ tháng 3.

V. CÁC MỐC THỜI GIẠN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1	BẢY	- Từ 13h50': Họp cấp ủy tại phòng A201. - Từ 14h30': Họp Chi bộ tháng 3. - Từ 15h30': Họp cơ quan tháng 3.	
2	C.NHẬT		
3	HAI	- Thực hiện TKB số 8; Sáng: Khối 11-12; Chiều: khối 10. - Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN. <i>(Phát động chủ đề chào mừng ngày QTPN 8/3)</i>	Đ/c Hằng, ĐTN, GVCN
4	BA		
5	TU		
6	NĂM		
7	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
8	BẢY	- Sáng: Dạy và học BT theo TKB - Chiều: BCHCĐ tổ chức chương trình 8/3 theo KH	
9	C.NHẬT		
10	HAI	Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN. <i>(Phát động chủ đề chào mừng ngày QTPN 26/3)</i> Từ 08h30: Họp cấp ủy, BGH thực hiện CTCB	Đ/c Hằng, ĐTN, GVCN
11	BA		
12	TU		
13	NĂM		
14	SÁU	T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK	
15	BẢY	Phổ biến, tổ chức học tập quy chế KTKS đến CBGVNV, HS khối 11-12. Hạn cuối nộp SKKN trên phần mềm hệ thống và Sở GDĐT Hà Nội.	Đ/c Kính PT
16	C.NHẬT		
17	HAI	- Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN.	Đ/c Hằng, ĐTN, GVCN
18	BA	Hoàn thành công tác chuẩn bị CSVC cho kỳ KTKS	Đ/c Kính PT



19	TU	Nhận đề KTKS lớp 11-12 theo lịch	Đ/c Kính PT
20	NĂM	Tổ chức coi KTKS lớp 11 theo lịch <i>HS 10-12 nghỉ học</i>	Đ/c Kính PT
21	SÁU	Tổ chức coi KTKS lớp 12 theo lịch <i>HS 10-11 nghỉ học</i>	Đ/c Kính PT
22	BẢY	Tổ chức coi KTKS lớp 12 theo lịch <i>HS 10-11 nghỉ học</i>	Đ/c Kính PT
23	C.NHẬT	Tổ chức coi KTKS lớp 12 theo lịch <i>HS 10-11 nghỉ học</i>	Đ/c Kính PT
24	HAI	Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN.	Đ/c Hằng, ĐTN, GVCN
25	BA		
26	TU	TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH 26/3	BCHĐT
27	NĂM		
28	SÁU	- T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK - Họp đánh giá VC tháng 3.	
29	BẢY	Giờ SH: Các lớp hoàn thành đánh giá HK tháng 3 gửi về bộ phận QLHS. Các nhóm CM họp đánh rút KN sau khi tổ chức KTKS lớp 11-12.	Đ/c Hằng
30	C.NHẬT		
31	HAI	Tiết 1-Sáng và Tiết 5-Chiều: Chào cờ _HĐTN.	Đ/c Hằng, ĐTN, GVCN

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CĐ, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (P/h chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để t/hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV, Web;
- Lưu: VT.



Ngô Sỹ Diệm