

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024.

- Triển khai đề CBVC, học sinh dự Lễ khai giảng năm học mới tạo tinh thần phấn khởi bước vào năm học mới.
- Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng, chống các loại dịch bệnh.
- Làm tốt công tác phòng chống bão lũ (con bão số 3) an toàn.
- Ổn định thời khoá biểu, công tác dạy và học đi vào nề nếp.
- Xây dựng các kế hoạch thực nhiệm vụ năm học, thiết lập hồ sơ sổ sách ngay từ đầu năm học.
- Duyệt kế hoạch giảng dạy của các tổ, nhóm chuyên môn.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề của Sở.
- Triển khai các loại hồ sơ, sổ sách đến CBGV.
- Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSG lớp 12.
- Chuẩn bị tổ chức hội nghị viên chức cấp tổ, Hội nghị công chức, viên chức năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức Hội nghị CMHS lần 1, Hội nghị đại biểu CMHS nhà trường. Thông qua thoả thuận các khoản thu chi năm học 2024 - 2025 đến từng CMHS.
- Tổ chức học thêm cho K10-11-12, đặc biệt quan tâm đến việc ôn thi TN ngay từ đầu cho học sinh lớp 12.
- Triển khai cuộc thi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 10

Chủ đề: *Thanh niên với tình bạn, tình yêu và hôn nhân gia đình. Chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành giáo dục (15/10), ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10).*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Tiếp tục xây dựng thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: "**Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định**". Tổ chức "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời";
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

II. CHUYÊN MÔN



- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ sách nhà trường, hồ sơ giáo viên.
- Tăng cường ứng dụng CNTT trong chuyển đổi số đặc biệt là các hồ sơ dạy học.
- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy và học trong trường; nền nếp kiểm tra, chấm, chữa bài cho học sinh; đặc biệt quan tâm đến cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp từ năm 2025 theo QĐ 764, ngày 8/3/2024.
- Triển khai công tác KTNB, kiểm tra toàn diện giáo viên.
- Xây dựng kế hoạch thi GVDG cấp trường các bộ môn: Toán, Tiếng Anh, Công Nghệ.
- Tổ chức dự giờ, đánh giá xếp loại giáo viên.

III. ĐOÀN THỂ


- Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2024 - 2025.
- Tổ chức Đại hội Đoàn trường khóa 42, nhiệm kỳ 2024 - 2025.
- Ban CHCĐ tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập HLH Phụ nữ Việt Nam (20/10), ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Bộ phận CSVC kiểm tra việc giữ gìn, sử dụng tài sản nhà trường; kịp thời sửa chữa các hư hỏng về CSVC. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường. Chuẩn bị tốt CSVC, trang thiết bị phòng chống các loại dịch bệnh.
- Triển khai công tác mua sắm thiết bị năm 2024 theo kế hoạch.
- Tài vụ đôn đốc việc triển khai thu các khoản theo qui định ứng dụng thu không sử dụng tiền mặt.
- Xét nâng lương trước hạn năm 2025.
- Tiếp tục Duyệt kế hoạch năm học của các tổ, các bộ phận.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia ủng hộ chương trình vì người nghèo.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 10, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua đánh giá VC tháng 10.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH.

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/THỰC HIỆN
30/9	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 12A2 trực). - 08h15': Họp BGH - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A4 trực): Phối hợp với CA huyện Ba Vì Tuyên truyền về PCCC.	BGH BCHĐT
01/10	BA	- Dự phát động tuần Lễ học tập suốt đời tổ chức tại trường Tiểu học Ba Trại B theo GM và HS nhận thưởng của Quỹ khuyến học huyện Ba Vì đối với HS có kết thi	Đ/c Diệm

		điểm cao vào lớp 10 và đỗ vào các trường ĐH.	
2	TƯ		
3	NĂM		
4	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT, TK.	
5	BẢY	- Họp cấp ủy - Họp chỉ bộ tháng 10; - Họp cơ quan tháng 10; - HNVC cấp tổ theo KH.	
6	C.NHẬT		
7	HAI	- Chào cờ, sinh hoạt chủ đề: Chào mừng 70 năm ngày Giải phóng TĐ - Họp xét duyệt HS miễn giảm HP. - Chiều: Đại Hội trường trường theo KH;	BGH BCHĐT
8	BA		
9	TƯ		
10	NĂM	- Họp HĐ lương xét nâng lương trước hạn	
11	SÁU	- Thi chọn HSG QG theo lịch - T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT, TK.	Đ/c Kính
12	BẢY	- Thi chọn HSG QG theo lịch. - Sáng: Hội nghị VC năm học 2024 - 2025 - Chiều: HN Công đoàn.	Toàn thể 
13	C.NHẬT		
14	HAI	- Chào cờ, Sinh hoạt tập thể chủ đề "Chào mừng ngày PNVN"	BGH BCHĐT
15	BA		
16	TƯ		
17	NĂM		
18	SÁU		
19	BẢY	- Các tổ chủ động họp tổ sinh hoạt chuyên môn. - Chiều (Tiết 4-5): BCH Công đoàn tổ chức Tọa đàm ngày 20-10.	Đ/c Kính
20	C.NHẬT		
21	HAI	- T1 (S): Chào cờ - T5(C): Chào cờ: Tuyên truyền PBPL cho HS do phòng tư pháp Huyện phối hợp thực hiện. - Thi GVĐG cấp trường theo KH.	BGH BCHĐT Đ/c Hằng Đ/c Kính
22	BA		
23	TƯ		
24	NĂM	- Các cá nhân chủ động đánh giá viên chức tháng 10	
25	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT, TK..	
26	BẢY	- Sinh hoạt lớp: Nhận xét nề nếp, đánh giá hạnh kiểm tháng 10. - Các tổ họp đánh giá viên chức tháng 10.	

27	C.NHẬT		
28	HAI	- T1 (S): Chào cờ. - T5 (C): Chào cờ	BGH BCHĐT
29	BA		
30	TỨ		
31	NĂM		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHCD, BCHĐT, Trường ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm