

Số: 94 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

1. Những việc đã làm được:

- Tiếp tục củng cố và giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học; xây dựng thái độ, động cơ học tập cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

- Với vai trò là trường Cụm trường đã đóng góp vào thành tích chung của Cụm trong công tác chỉ đạo thi GVĐG để có kết quả đứng thứ 3 toàn thành phố và được khen thưởng là 1 trong bảy Cụm có chỉ đạo xuất sắc, cụ thể: với 03 giải nhất ở các bộ môn: Hóa, Thể dục, GDQP; 02 giải nhì ở các môn: GDQP và Thể dục; 02 giải ba ở các môn Lý, Hóa và 01 giải khuyến khích ở môn Hóa.

- Rà soát toàn bộ hồ sơ khối 12, chuẩn bị hồ sơ ĐK dự thi tốt nghiệp THPT.

- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II.

2. Những việc tồn tại:

- Một số học sinh chưa thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh trường, lớp; còn đi học muộn, không đeo thẻ, trang phục không đúng quy định.

- Vẫn còn GVCN 12 chưa đôn đốc hết đến HS 12 dẫn đến vẫn còn HS 12 chưa ĐK thử trên hệ thống theo yêu cầu của Sở.

- Chưa kiểm tra hồ sơ giáo viên.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

Chủ đề: Thanh niên với Bác Hồ. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác.

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học.

- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể vào các giờ sinh hoạt lớp.

- Duyệt Hạnh kiểm cuối năm học đối với HS toàn trường theo lịch.

- Tổng kết năm học 2023-2024.

- Bàn giao học sinh, đoàn viên cho tổ chức Đoàn ở địa phương trong hè 2024.

- Tổ chức dạy HĐGD NGLL; HĐGDHN; Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh người Hà Nội; dạy Kỹ năng sống theo kế hoạch.

II. CHUYÊN MÔN

- Hoàn thành chương trình các khối, lớp theo đúng KHDH.

- Hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, sổ điểm, ghi học bạ. Nhận xét đánh giá học sinh nghiêm túc, đúng quy chế.
- Tham gia BTC ngày Hội CNTT cấp thành phố.
- Các nhóm CM họp ĐG kết quả KTKS lớp 12 để đề xuất ôn thi TN phù hợp.
- Giáo viên chủ nhiệm đề xuất danh sách học sinh lên lớp thẳng, học sinh thi lại, học sinh Tiên tiến, học sinh Giỏi, học sinh ở lại để duyệt với Ban giám hiệu.
- Kiểm tra điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12.
- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp đối với môn thuộc bài tổ hợp.
- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh yếu theo đề nghị của bộ phận CM.
- Tiếp tục tham gia các chuyên đề do Sở và các cấp tổ chức.
- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.
- Tổ chức thi thử TN năm 2024 cho HS lớp 12 (nếu có).
- Chuẩn bị tốt để đón đoàn Thanh tra toàn diện của Sở GDĐT Hà Nội.
- Xây dựng dự thảo KHGD nhà trường năm học 2024-2025.

III. ĐOÀN THỂ

- Ban Chấp hành Công đoàn động viên CĐV hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn, phối hợp với chính quyền đánh giá, xếp loại thi đua. Hoàn tất thủ tục xét thi đua gửi HĐTD ngành.
- Tổ chức chương trình Hè cho CBGVNV do Ban CHCD xây dựng.
- Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho CBGV.
- Đoàn trường và bộ phận Quản lý học sinh theo dõi và quản lý tốt nền nếp học sinh, tổng kết thi đua trong học sinh.
- Triển khai các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.
- Chuyển sinh hoạt hè cho đoàn viên là học sinh về địa phương

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện công tác phòng chống dịch.
- Xét thi đua Học kỳ II và cả năm ở các lớp, cá nhân, các tổ và nhà trường. Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 12 năm học 2024-2025.
- Các cá nhân, tập thể hoàn thiện hồ sơ thi đua để nộp về Sở GDĐT.
- Báo cáo tổng kết năm học, kết quả xếp loại thi đua về Sở GDĐT.
- Tổng hợp, quyết toán các khoản thu nộp trong năm học.
- Hoàn tất các điều kiện về cơ sở vật chất, hồ sơ, phương án tổ chức cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Tập huấn cho CBGV, HS về quy chế, nghiệp vụ thi. Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh, nhân dân về kỳ thi. Tham mưu với địa phương về tổ chức kỳ thi.
- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp lần thứ 3.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 5, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
29/4	HAI	- Toàn trường nghỉ học: Bộ phận chuyên môn hướng dẫn GV dạy bù đảm bảo theo qui định.	Đ/c Kính
30/4	BA	NGHỈ LỄ CHIẾN THẮNG 30.4	Đ/c Diệm
1/5	TU	NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG	Đ/c Hằng
2	NĂM	- HS lớp 12 chính thức ĐKDT TN trực tuyến trên Hệ thống QLT - Họp CTCĐ các trường trong CỤM Sơ kết CỤM	Đ/c Kính, đ/c Hương, GVCN 12 Đ/c Thảo
3	SÁU	- T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK - Tham gia BTC ngày Hội CNTT cấp TP	
4	BẢY	Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 12	Đ/c Kính
5	C.NHẬT	Thi học sinh giỏi lớp 10-11	Đ/c Kính
6	HAI	GVBM lớp 10-11 chủ động dạy bù chương trình để kết thúc chương trình đúng thời gian qui định.	Đ/c Kính
7	BA		
8	TU	- Họp tổng kết công đoàn cấp CỤM - Họp cấp ủy. - Họp Chi bộ tháng 5. - Nhóm TA phối hợp với TT Alaska tổ chức chương trình rung chuông vàng cho HS	HT, CTCĐ các trường BGH, cấp ủy, ĐV
9	NĂM	- NTCM Toán và Văn gửi DS giới thiệu giáo viên chấm thi tuyển sinh 10 (Toán: 4; Văn: 4) và Tốt nghiệp THPT (Văn: 05) về đ/c Hương ^{TK} . - Các nhóm CM giới thiệu GV dạy đội tuyển HSG cho năm học 2024-2025 về đ/c Kính. - Hạn cuối HS lớp 12 chính thức ĐKDT TN 2024 trực tuyến trên Hệ thống	Đ/c Kính, NTCM, đ/c Hương GVCN12, HS
10	SÁU	- T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK - 17h10': Hạn cuối GVBM lớp 12 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL.	BGH, GV
11	BẢY	- Duyệt HK khối 12 từ 13h45' – 14h45' tại phòng HĐ; TP: BGH, BTĐT, GVCN12, GV GDCD, tổ TT nền nếp. - Kết thúc CT đối với các môn không thi TN lớp 12 (GVBM chủ động dạy bù nếu còn thiếu tiết).	Đ/c Hằng, GVCN, TK, tổ nền nếp
12	C.NHẬT	Họp Hội nghị CMHS lần 3 đối với lớp 12	Đ/c Hằng, Ban ĐD CMHS, GVCN
13	HAI	- Các cá nhân, tập thể báo cáo đề xuất khen thưởng về bộ phận phụ trách. - Họp BGH.	
14	BA	- Hạn cuối kiểm tra cuối HK2 đối với HS lớp 10,11	

15	TU	- 15h00': Họp tổ đánh giá chuẩn GV, HT. Xét thi đua HK2 và Năm học 2023-2024. - BGH họp với thường trực ban đại diện CMHS	
16	NĂM	- Họp thi đua cấp CỤM - Thi thử TN cho HS lớp 12 (cả ngày).	Lãnh đạo các trường trong cụm Đ/c Kính
17	SÁU	- T2,3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT,TK - 17h10': Hạn cuối GVBM lớp 10-11 hoàn thành nhập tổng kết điểm trên phần mềm CSDL. - C: Thi thử TN cho HS lớp 12.	
18	BẢY	KẾT THÚC CT HỌC KỲ II - GV chủ động rà soát việc thực hiện chương trình, các hoạt động và nộp hồ sơ lưu trữ theo qui định theo yêu cầu của Bộ phận phụ trách. - Giờ SH: Các lớp tổ chức sơ kết lớp. - Duyệt HK khối 10 từ 08h00' – 09h00' tại phòng HĐ; TP: BGH, BTĐT, GVCN10, GV GDCD, tổ TT nền nếp. - Duyệt HK khối 11 từ 13h45' – 14h45' tại phòng HĐ; TP: BGH, BTĐT, GVCN11, GV GDCD, tổ TT nền nếp.	Đ/c Kính, Đ/c Hằng, GVCN, GVBM TK, tổ nền nếp
19	C.NHẬT	Hội nghị CMHS lần 3 đối với lớp 10-11	Đ/c Hằng, Ban ĐD CMHS, GVCN
20	HAI	- Các nhóm tiếp tục đề xuất ôn thi HS yếu sau Thi thử đến bộ phận CM. - 08h00': Họp Thường trực HĐTĐ tại phòng HĐ. - Lớp 12 ôn thi TN bình thường. - Phụ đạo học sinh yếu 2023-2024. - Chậm nhất 17h10' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm lớp 12. - CBGV hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis.	BGH, liên tịch Đ/c Kính GV CBGV
21	BA	- Hạn cuối 17h00': In sổ điểm và học bạ lớp 10-11.	BGH, VP, TK
22	TU	- 08h30': Dự Lễ tuyên dương khen thưởng tại TTVH Hữu Nghị Việt Xô. - 14h30': Họp cơ quan TK năm học. - Hoàn thiện và gửi hồ sơ thi đua về Sở . - Hoàn thành việc in các loại giấy khen.	Đ/c Hằng Đ/c Kính, đ/c Hương ^{TK} , các TT, cá nhân được đề nghị CSTĐCS
23	NĂM	Đón đoàn kiểm tra chéo thi TN 2024	BGH
24	SÁU	- Chậm nhất 17h10' GVCN, GVBM hoàn thành việc ký học bạ và sổ gọi tên ghi điểm lớp 10-11 Hoàn thành công tác chuẩn bị cho Lễ bế giảng.	Đ/c Hằng, Đ/c Kính
25	BẢY	BẾ GIẢNG NĂM HỌC- CHIA TAY HỌC SINH KHỐI 12 <u>Chú ý: 10h00' ngày 05/6/2024 CBGVNV có mặt tại trường để nhận QĐ điều động coi, chấm thi vào lớp 10</u> - Nhắc học sinh K12 theo dõi lịch thi tốt nghiệp THPT.	

		- Thông báo học sinh K10, K11 theo dõi lịch tập trung năm học mới thông qua GVCN và trang thông tin của nhà trường.	
26	C.NHẬT		
27	HAI	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra chéo của toàn CỤM nộp về Sở - Chuẩn bị các điều kiện cho thi tốt nghiệp THPT. Tổng vệ sinh trường lớp. - Phụ đạo học sinh yếu 2023-2024, BD học sinh giỏi năm học 2023-2024	Đ/c Kính
28	BA	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2023-2024	
29	TU	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2023-2024	
30	NĂM	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2023-2024	
31	SÁU	Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu 2023-2024	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CĐ, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VT.



Ngô Sỹ Diệm