

Số: 586 /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

1. Những việc đã làm được:

- Tổ chức thành công liên hoan hợp xưởng cấp Cụm.
- Nếp dạy và học được duy trì tốt; triển khai tháng hành động phòng chống AIDS; giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; tuyên truyền về hình ảnh Anh Bộ đội Cụ Hồ trong học sinh.
- Tổ chức dạy Kỹ năng sống, Hoạt động GDNGLL, Hoạt động GD Hướng nghiệp, học nghề phổ thông theo đúng kế hoạch;
- Tổ chức rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra học kỳ I. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I nghiêm túc theo tinh thần “Học thật, thi thật”.
- Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học. Thanh quyết toán tài chính hết năm 2023.
- Bộ phận CSVC và các thành viên mua sắm gói thiết bị phục vụ dạy học chương trình PT 2018 dành cho khối 10-11 đã nhận thiết bị và hoàn thành thanh quyết toán.

2. Những tồn tại, hạn chế:

- Chưa kiểm kê được tài sản năm 2023.
- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

Chủ đề: *Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hoá dân tộc. Chào mừng ngày học sinh, sinh viên toàn quốc (9/1).*

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Cùng cố và giữ vững kỷ cương, nền nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập đúng cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tuyên truyền về ngày học sinh, sinh viên.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Chuẩn bị, tổ chức cho CBGVNV, học sinh đón tết Giáp Thìn phần khởi, an toàn.

II. CHUYÊN MÔN

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I.
- Học chương trình học kỳ II từ 15/01/2024.
- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học
- Chuẩn bị tốt cho giáo viên dự thi GVDG cấp thành phố.
- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập, giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.



- Chuẩn bị đề cương sáng kiến kinh nghiệm.
- Nộp báo cáo Sơ kết học kỳ I tới Sở GDĐT Hà Nội.

III. ĐOÀN THỂ

- Ban chấp hành công đoàn động viên CDV triển khai tốt nhiệm vụ học kỳ II. Chuẩn bị tốt nhất cho việc đón Tết cổ truyền của CDV.
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2/1930 – 03/2/2024.
- Tổng kết phong trào công tác đoàn và thanh niên.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Đánh giá thi đua - khen thưởng giáo viên nhân viên, học sinh học kỳ I. Sơ kết học kỳ I, quán triệt phương hướng nhiệm vụ học kỳ II.
- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2023. Triển khai điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.
- Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường lần thứ 2.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho. Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 02, Họp cơ quan, HDGD, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.
- Dạy HĐNGLL, GDHN, dạy kỹ năng sống, dạy nếp sống thanh lịch văn minh người Hà Nội theo kế hoạch.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1/1/24	HAI	Nghỉ TẾT DƯƠNG LỊCH	
2	BA		
3	TU'	- Họp cấp ủy - Họp chi bộ tháng. - Họp cơ quan	Cấp ủy, BGH, ĐV, CBGVNV
4	NĂM	- Hạn cuối hoàn thành kiểm tra đánh giá cuối HK1. - Các nhóm CM duyệt phân công chuyên môn HK2 với đ/c Kính. - Nộp báo cáo sơ kết KTNB	Đ/c Kính Đ/c Hằng
5	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	Đ/c Diệm
6	BẢY	Hạn cuối hoàn thành nhập điểm trên phần mềm. Họp xét HK HK1.	Đ/c Kính Đ/c Hằng
7	CN		
8	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A1 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A2 trực). - Hoàn thành báo cáo Sơ kết HK1 nộp về Sở	Đ/c Diệm BCHĐT Đ/c Kính
9	BA		

10	TU'	Tổ chức thi Hùng biện Tiếng anh di Nhóm TA tổ chức	
11	NĂM	Thông báo TKB HK II	d/c Hà
12	SÁU	KẾT THÚC CHƯƠNG TRÌNH HK1	
13	BẢY	NGHỈ HỌC KỲ I	
14	CN		
15	HAI	BẮT ĐẦU CHƯƠNG TRÌNH HK2 T3.4 (S): Họp Ban xây dựng QCCTNB năm 2024 - T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A2 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A3 trực).	Liên tịch Đ/c Kinh BCHĐT
16	BA		
17	TU'	T3.4 (C): Họp các tổ góp ý QCCTNB năm 2024 GVCN gửi giấy mời đến CMHS - 14h30': Tổ chức chương trình hướng nghiệp cho HS lớp 12 (GVCN12 quản lý HS, ĐTN).	TTCM-VP Đ/c Hằng, GVCN Bộ phận QLHS
18	NĂM		
19	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTDT, TK.	Đ/c Diệm
20	BẢY	Sơ kết HK1, năm 2023 theo KH của Sở.	Đ/c Diệm
21	CN	7 giờ 30: Họp TT Ban đại diện CMHS trường và trưởng ban đại diện CMHS lớp 12 8 giờ 30: HỘI NGHỊ CMHS LẦN 2 K10, 12 14 giờ: HỘI NGHỊ CMHS LẦN 2 K11	Đ/c Hằng, GVCN, Ban đại diện CMHS
22	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 10A3 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A4 trực).	Đ/c Hằng BCHĐT
23	BA		
24	TU'	Các tổ gửi DS chúc thọ 2024 về BCHCD để tổng hợp	BCHCD, TTCĐ
25	NĂM	Các nhóm chuyên môn duyệt kế hoạch dạy ôn thi TN lớp 12 với bộ phận CM (dự kiến thực hiện từ 26/2)	Đ/c Kinh, NTCM
26	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTDT, TK.	Đ/c Diệm
27	BẢY	Tổ chức ngày hội CNTT và ngày Hội VHNT cấp Cụm theo kế hoạch cả ngày	BTC
28	CN		
29	HAI	- Chào cờ (S, C): Ký cam kết trước khi nghỉ tết Nguyên đán.	Đ/c Hằng, GVCN, HS
30	BA		
31	TU'		
01/2	NĂM		

2 (23AL)	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCD, BTĐT, TK.	Đ/c Diệm
3 (24AL)	BẢY	Giờ SH: Các lớp tổ chức phát thưởng HK1 cho HS	Đ/c Hằng, GVCN
4 (25AL)	CN		
5 (26AL)	HAI		
6 (27AL)	BA		
7 (28AL)	TU'	- Họp cấp ủy. - Họp chi bộ tháng. - Họp cơ quan .	Cấp ủy, BGH, ĐV, CBGVNV
8 (29AL)	NĂM	Nghỉ tết NGUYỄN ĐÁN Từ 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LD nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CD, BCHĐT, Trường ban DDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu VP.



Ngô Sỹ Diệm