

Số: /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

### A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023.

#### 1. Những việc đã làm được:

- Phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 được các lớp hưởng ứng tích cực và có hiệu quả.
- Nếp dạy và học được duy trì tốt.
- Việc kiểm tra nội bộ, ĐGVC của tháng 11, triển khai các phong trào thi đua hiệu quả.
- Đoàn trường tổ chức thành công Hội thi tiếng hát dành cho học sinh chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày thành lập trường.
- Đoàn học sinh tham gia cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật năm học 2023-2024 cấp Cụm Sơn Tây – Ba Vì đạt giải nhì.
- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam trang trọng, đảm bảo chất lượng và mục tiêu đặt ra.
- Tổ chức thành công Hội thi KHKT cấp Cụm dành cho học sinh cấp THPT.
- Tổ chức thành công Hội thi GVDG cấp Cụm các môn Vật lí, Hóa học, GDQP, GDTC;

#### 2. Những việc tồn tại:

Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn, không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, đánh nhau.

### B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 12.

**Chủ đề: Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12.**

#### I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.
- Tiếp tục chấn chỉnh nền nếp học tập.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh: “ **Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định**”.
- Triển khai tháng hành động phòng chống AIDS;
- Giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; tuyên truyền và tổ chức ngoại khoá về hình ảnh Anh Bộ đội Cụ Hồ trong học sinh.
- Tổ chức dạy Kỹ năng sống, tâm lý học đường, Hoạt động GDNGLL, Hoạt động GD Hướng nghiệp;
- Dạy kỹ năng sống: Khối 12 dạy chủ đề: Kỹ năng thể hiện sự cảm thông; Khối 11 dạy chủ đề kỹ năng giao tiếp và quyết đoán; Khối 10-11 dạy chủ đề Bạo lực trên cơ sở giới trong trường học.
- SHTT: Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam

- Triển khai tháng hành động phòng chống HIV/AIDS.
- Triển khai hoạt động trải nghiệm thăm quan tìm hiểu, chăm sóc các di tích lịch sử, văn hóa.

## II. CHUYÊN MÔN

- Các tổ rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra học kỳ I.
- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ giáo viên.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 nghiêm túc theo tinh thần “Học thật, thi thật”
- Hoàn thiện hồ sơ ĐK thi GVDG cấp thành phố các môn Vật lí, Hóa học, GDQP, GDTC;
- Kiểm tra nội bộ: Các GV được kiểm tra toàn diện;
- Ngoại khóa “Văn học dân gian”;

## III. ĐOÀN THỂ

- Ban chấp hành công đoàn động viên CĐV hoàn thành tốt nhiệm vụ học kỳ I.
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam.

## IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Tổ chức chương trình Liên hoan Học xứng cấp Cụm;
- Bộ phận CSVC kiểm tra, thay thế bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Kiểm kê tài sản hết năm 2023. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học.
- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2023.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 01, Họp cơ quan, HĐGD, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

## V. CÁC MỐC THỜI GIẠN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/ THỰC HIỆN
1	SÁU	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK. - 13h30': Họp đánh giá TCCSĐ và ĐV cuối năm	Đ/c Diệm
2	BẢY	- Dạy HĐNGLL chủ đề tháng 12 - Họp Cụm thống nhất KH liên hoan Học xứng.	Đ/c Hằng GVCN
3	C.NHẬT		
4	HAI	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 12A12 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A13 trực).	Đ/c Hằng BCHĐT
5	BA		
6	TU	- Họp cấp ủy. - Họp cơ chi bộ tháng 12. - Họp cơ quan.	BGH

7	<b>NĂM</b>		
8	<b>SÁU</b>	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	Đ/c Diệm
9	<b>BẢY</b>		
10	<b>C.NHẬT</b>		
11	<b>HAI</b>	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 12A13 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A14 trực).	Đ/c Diệm BCHĐT
12	<b>BA</b>		
13	<b>TU'</b>	- Các tổ họp theo lịch kiểm tra hồ sơ chuyên môn	TTCM/NTCM
14	<b>NĂM</b>		
15	<b>SÁU</b>	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	Đ/c Diệm
16	<b>BẢY</b>		
17	<b>C.NHẬT</b>		
18	<b>HAI</b>	- Chào cờ: Chào mừng ngày thành lập QĐND VN - T1 (S): Chào cờ (Lớp 12A14 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A15 trực).	Đ/c Kính BCHĐT
19	<b>BA</b>		
20	<b>TU'</b>	- Tổ chức chương trình liên hoan Họp xưởng cấp Cụm; - Các nhóm Họp thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối HK1.	Ông Kính
21	<b>NĂM</b>		
22	<b>SÁU</b>	- T2-3 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK. - BGH và BCHCĐ gặp mặt GVQP, GV tham gia QĐ. - T4 (S): Họp HĐ lương xét nâng lương tháng 1.	Đ/c Diệm
23	<b>BẢY</b>	SHL: Đánh giá HK tháng 12 và dự kiến HK học kỳ 1.	
24	<b>CN</b>		
25	<b>HAI</b>	- T1 (S): Chào cờ (Lớp 12A15 trực). - T5 (C): Chào cờ (Lớp 11A1 trực). - GVBM tiến hành kiểm tra cuối HK1 từ 25/12->04/01/2024.	Đ/c Diệm BCHĐT
26	<b>BA</b>	Kiểm kê tài sản hết năm 2022. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học.	Đ/c Kính
27	<b>TU'</b>	Họp đánh giá viên chức tháng 12	TT HĐĐT
28	<b>NĂM</b>		
29	<b>SÁU</b>	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK.	Ông Diệm
30	<b>BẢY</b>	- Giờ SH: Các lớp hoàn thành đánh giá HK tháng 12 và dự kiến HK học kỳ 1.	Bà Hằng, GVCN
31	<b>CN</b>		
1/1/24	<b>HAI</b>	Nghỉ TẾT DƯƠNG LỊCH	

2	BA		
3	TU'	- Hợp cấp ủy - Hợp chi bộ tháng. - Hợp cơ quan	
4	NĂM	- Hạn cuối hoàn thành kiểm tra đánh giá cuối HK1 - Các nhóm CM duyệt phân công chuyên môn HK2 với đ/c Kính.	Đ/c Kính
5	SÁU		
6	BẢY	Hạn cuối hoàn thành nhập điểm trên phần mềm	Đ/c Kính
7	CN		
8	HAI	Hợp GVCN đánh giá HK 1	Đ/c Hằng
9	BA	Hoàn thành báo cáo Sơ kết HK1 nộp về Sở	BGH
10	TU'		
11	NĂM	Thông báo TKB HK2	
12	SÁU	Kết thúc chương trình học kỳ 1	
13	BẢY	Nghỉ học kỳ 1	
14	CN		
15	HAI	Bắt đầu học chương trình HK2	

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LĐ nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

### *Nơi nhận:*

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CĐ, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Sỹ Diệm**