

Số: /KH-THPTNQBV

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

1. Những việc đã làm được:

- Nếp dạy và học được duy trì tốt; triển khai tháng hành động phòng chống AIDS; giáo dục truyền thống nhân ngày 22/12; tuyên truyền về hình ảnh Anh Bộ đội Cụ Hồ trong học sinh.
- Tổ chức dạy Kỹ năng sống, Hoạt động GDNGLL, Hoạt động GD Hướng nghiệp, học nghề phổ thông theo đúng kế hoạch;
- Tổ chức rà soát lại chương trình, thống nhất kế hoạch ôn tập, hướng dẫn ôn tập kiểm tra học kỳ I. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 nghiêm túc theo tinh thần “Học thật, thi thật”.
- Kiểm kê tài sản hết năm 2022. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học. Thanh quyết toán tài chính hết năm 2022.

2. Những tồn tại, hạn chế:

Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 01/2022

Chủ đề: Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hoá dân tộc. Chào mừng ngày học sinh, sinh viên toàn quốc (9/1).

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Củng cố và giữ vững kỷ cương, nề nếp dạy và học.
- Tiếp tục xác định thái độ, động cơ học tập đúng cho học sinh. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tuyên truyền về ngày học sinh, sinh viên.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Chuẩn bị, tổ chức cho CBGVNV, học sinh đón tết Quý Mão phần khởi, an toàn.

II. CHUYÊN MÔN:

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I.
- Học chương trình học kỳ II từ 16/01/2023.
- Các nhóm chuyên môn tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học
- Chuẩn bị tốt cho giáo viên dự thi GVĐG cấp thành phố.
- Nhóm Sinh chuẩn bị tổ chức chuyên đề thi giáo viên dạy giỏi, thi HSG.
- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập, giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.
- Chuẩn bị đề cương sáng kiến kinh nghiệm.
- Nộp báo cáo Sơ kết học kỳ I tới Sở GDĐT Hà Nội.

III. ĐOÀN THỂ:

- Ban chấp hành công đoàn động viên CĐV triển khai tốt nhiệm vụ học kỳ II. Chuẩn bị tốt nhất cho việc đón Tết cổ truyền của CĐV.

- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Bộ phận CSVN kiểm tra, thay thế bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.

- Đánh giá thi đua - khen thưởng giáo viên nhân viên, học sinh học kỳ I. Sơ kết học kỳ I, quán triệt phương hướng nhiệm vụ học kỳ II.

- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2022. Triển khai điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Tổ chức Hội nghị CMHS toàn trường lần thứ 2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho. Tổ chức các cuộc họp: Họp chi bộ tháng 01, Họp cơ quan, HĐGD, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

- Dạy HĐNGLL, GDHN, dạy kỹ năng sống, dạy nếp sống thanh lịch văn minh người Hà Nội theo kế hoạch.

V. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ HOÀN THÀNH.

NGÀY	THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO/THỰC HIỆN
31/12	BẢY	Các lớp bình xét hạnh kiểm HK1	Bà Hằng, GVCN
1	C.NHẬT	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	Ông Diệm Nhóm BV trực
2	HAI	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	Ông Kính Nhóm BV trực
3	BA		
4	TƯ	Các nhóm CM họp phân công CM HK2 Duyệt hạnh kiểm HK1	Ông Kính Bà Hằng
5	NĂM	Chậm nhất 10h00': Hoàn thành việc nhập điểm tổng kết và hạnh kiểm HK1 trên phần mềm	Ô.Kính, Bà Hằng GVBM, GVCN
6	SÁU	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK	
7	BẢY	GVCN triển khai giấy mời đến CMHS	Bà Hằng
8	C.NHẬT	7 giờ 30: Họp TT Ban đại diện CMHS trường và trưởng ban đại diện CMHS lớp 12 8 giờ 30: HỘI NGHỊ CMHS LẦN 2 K11, 12 14 giờ: HỘI NGHỊ CMHS LẦN 2 K10	Bà Hằng, GVCN, Ban đại diện CMHS
9	HAI	Chào cờ (S, C): - T3,4 (C): Họp Ban xây dựng QCCTNB năm 2023.	
10	BA		
11	TƯ	- T4,5 (C): Họp cơ quan Sơ kết HK I, thông qua QCCTNB năm 2023..	
12	NĂM	Sơ kết HK1 tại Sở	Ông Diệm
13	SÁU	T3,4 (S): Họp giao ban BGH, CTCĐ, BTĐT, TK	
14 (23/12)	BẢY	NGHỈ HỌC KỲ I	

15 (24/12)	C.NHẬT		
16 (25/12)	HAI	HỌC CHƯƠNG TRÌNH HỌC KỲ II - Chào cờ (S,C): Ký cam kết trước khi nghỉ tết Nguyên đán.	Bà Hằng BCHCĐ
17 (26/12)	BA	Chương trình ngoại khóa toàn trường S: Tổ chức chương trình tết yêu thương HS C: Các tổ CM-VP chúc thọ và thăm GV nghỉ hưu	Bà Hằng, BCH đoàn, Hội CTĐ GVCN, BCHCĐ
18 (27/12)	TU	S: Họp cơ quan sơ kết HK1 – Liên hoan tất niên C: Dọn dẹp trường lớp nghỉ tết	Toàn thể CBGVNV
19 (28/12)	NĂM	Nghỉ tết nguyên đán từ 19/01 đến hết 26/01/2023 (Tức 28/12 AL đến hết 05/01/2023 AL)	Trực tết theo lịch
20	SÁU		
21	BẢY		
22	C.NHẬT		
23	HAI		
24	BA		
25	TU	Đánh giá viên chức tháng 01/2023	
26	NĂM		
27 (6/01)	SÁU	Tiết 1: Gặp mặt đầu xuân Tiết 2: Dạy và học bình thường	BGH, BCHCĐ, CBGVNV
28	BẢY	Đánh giá viên chức tháng 01/2023	
29	C.NHẬT		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, LD nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCH CĐ, BCHĐT, Trưởng ban ĐDCMHS (Phối hợp chỉ đạo);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Sỹ Diệm